

Số: 01 /CTr-STC

Bắc Giang, ngày 24 tháng 01 năm 2017

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 02/2017

Thực hiện quy chế của UBND tỉnh về việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo. Sở Tài chính báo cáo chương trình công tác tháng 02/2017 như sau:

1. Công tác quản lý, điều hành ngân sách:

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết của Chính phủ và Nghị quyết HĐND tỉnh về những giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán NSNN năm 2017.

- Rà soát, triển khai, hướng dẫn các chế độ, chính sách mới ban hành; tham mưu UBND tỉnh ban hành các chế độ, chính sách mới phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

- Xây dựng, báo cáo Sở Nội vụ trình Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận nhiệm vụ trọng tâm năm 2017 của Giám đốc Sở Tài chính.

- Trình UBND tỉnh kinh phí chuyển nguồn một số nhiệm vụ chưa chi năm 2016 chuyển sang năm 2017 thực hiện.

- Thực hiện thẩm định, xét duyệt quyết toán NSNN năm 2016 đối với các đơn vị dự toán cấp tỉnh.

- Tổng hợp dự toán NSNN các cơ quan, đơn vị giao năm 2017.

- Đôn đốc các đơn vị thực hiện các kiến nghị của Thanh tra Bộ Tài chính về thanh tra NSDP năm 2015.

2. Công tác quản lý nhà nước về giá và tài sản công:

2.1. Quản lý nhà nước về giá:

- Triển khai công tác quản lý giá cả thị trường nhằm bình ổn giá sau Tết Nguyên đán 2017 theo chỉ đạo của Bộ Tài chính, các Bộ, ngành có liên quan và Chủ tịch UBND tỉnh.

- Tổ chức thẩm định giá đất cụ thể để lập phương án bồi thường giải phóng mặt bằng khi nhà nước thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, đấu giá quyền sử dụng đất theo đề nghị của Sở Tài nguyên và Môi trường trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt giá giao đất các dự án khu đô thị, khu nhà ở, giá trị tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tài sản trên đất của các dự án khi nhà nước thu hồi đất.

- Phối hợp với Sở Xây dựng công bố giá vật liệu xây dựng tháng 01/2016; thực hiện chế độ thông tin báo cáo giá cả thị trường theo quy định.

2.2. Quản lý công sản:

- Thực hiện rà soát một số nội dung về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại đơn vị sự nghiệp công lập theo phương án của các đơn vị; xác định giá trị tài sản nhà nước, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định giao cho đơn vị sự nghiệp công lập quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp theo Thông tư số 23/2016/TT-BTC ngày 16/02/2016.

- Thực hiện thanh lý, thu hồi, điều chuyển, tài sản theo đúng phân cấp quản lý nhà nước tại các cơ quan, đơn vị.

- Tổng hợp nhu cầu và xây dựng kế hoạch mua sắm tập trung tài sản Quý I/2017 và cả năm 2017 trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Thông tư số 35/2016/TT-BTC.

- Trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu mua sắm tài sản, vật tư theo phân cấp trên cơ sở đề nghị của đơn vị.

3. Công tác đầu tư xây dựng cơ bản:

- Phối hợp với kho bạc nhà nước rà soát kế hoạch vốn năm 2016 và chuẩn bị cho công tác quyết toán chi đầu tư xây dựng cơ bản năm 2016.

- Thực hiện nhập vốn trên hệ thống TABMIS cho các đơn vị được giao dự toán kế hoạch năm 2017.

- Đôn đốc các đơn vị chủ đầu tư đẩy nhanh công tác quyết toán dự án hoàn thành.

4. Công tác quản lý tài chính doanh nghiệp:

- Trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án chuyển đổi của 04 công ty TNHH MTV lâm nghiệp: Yên Thế, Lục Ngạn, Lục Nam, Mai Sơn thành Công ty TNHH hai thành viên trở lên.

- Tiếp tục thực hiện thoái vốn nhà nước tại các công ty cổ phần thực hiện thoái vốn đợt 2 theo Kế hoạch số 1333/KH-UBND ngày 22/5/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Phối hợp với Sở Nông nghiệp & PTNT tham gia Tổ công tác kiểm tra diện tích tưới, tiêu và công tác quản lý, sử dụng tài chính của các Cty TNHH MTV KTCT thủy lợi.

- Đôn đốc và hướng dẫn các đơn vị xây dựng dự toán và tổng hợp quyết toán diện tích, kinh phí miễn thu thủy lợi phí theo Nghị định số 67/2012/NĐ-CP.

5. Công tác thanh tra, kiểm tra:

- Bố trí cán bộ trực tiếp dân theo lịch đã thông báo. Tiếp nhận, phân loại và xử lý dứt điểm các đơn thư phát sinh.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch Phòng, chống tham nhũng năm 2017 của Sở Tài chính.

- Thực hiện các công việc liên quan đến công tác pháp chế.

- Đôn đốc các quyết định đã có hiệu lực pháp luật.

6. Công tác tin học và thống kê tài chính:

- Ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin ngành Tài chính năm 2017.
- Lựa chọn đơn vị tư vấn xây dựng phần mềm quản lý ngân sách dự án đầu tư.
- Triển khai phần mềm diệt virus cho các phòng chuyên môn thuộc Sở.
- Duy trì và vận hành tốt hạ tầng mạng truyền thông của ngành Tài chính, trang thông tin điện tử Sở; Hỗ trợ các đơn vị trong việc ứng dụng các phần mềm chuyên ngành như TABMIS, quản lý ngân sách, quản lý tài sản cố định tập trung, kế toán hành chính sự nghiệp...

7. Công tác văn phòng:

- Tiếp tục triển khai chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng chính phủ về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp theo chỉ đạo của UBND tỉnh Bắc Giang tại Công văn số 3075/UBND-NC ngày 4/10/2016.
- Duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 2008:9001. Thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả qua bộ phận Một cửa tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.
- Kiểm tra, đôn đốc các phòng thuộc Sở, CBCC bắt tay ngay vào công việc sau kỳ nghỉ Tết nguyên đán; thực hiện các quy định của UBND tỉnh, của Sở về văn hoá công sở; tham mưu công tác tổ chức cán bộ và thi đua khen thưởng.

8. Thực hiện các công việc đột xuất theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

Trên đây là chương trình công tác tháng 02/2017 của Sở Tài chính báo cáo UBND tỉnh và Bộ Tài chính./.

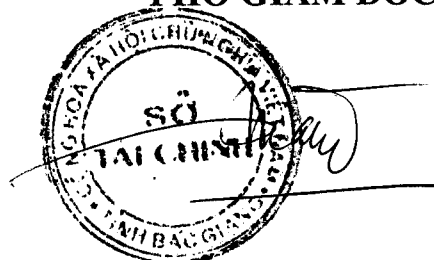
Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Bộ Tài chính;
- Lưu: VT, TH.

Bản điện tử:

- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- pth@bacgiang.gov.vn;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Hoàng Phương

