

Số: **17** /CTr-STC

Bắc Giang, ngày **26** tháng 12 năm 2016

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 01/2017

Thực hiện quy chế của UBND tỉnh về việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo. Sở Tài chính báo cáo chương trình công tác tháng 01/2017 như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành:

- Triển khai xây dựng Kế hoạch thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết của Chính phủ và Nghị quyết HĐND tỉnh về những giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán NSNN năm 2017.

- Tiếp tục triển khai chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng chính phủ về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp theo chỉ đạo của UBND tỉnh Bắc Giang tại Công văn số 3075/UBND-NC ngày 4/10/2016.

- Rà soát, triển khai, hướng dẫn các chế độ, chính sách mới ban hành; tham mưu UBND tỉnh ban hành các chế độ, chính sách mới phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

- Xây dựng nhiệm vụ trọng tâm năm 2017 của Giám đốc Sở Tài chính.

- Báo cáo kết quả công tác năm 2016 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2017 phục vụ giao ban khối Kinh tế.

- Thực hiện các quy định của UBND tỉnh, của Sở về văn hóa công sở, không uống rượu bia, thực hiện các quy định về thi đua khen thưởng...

2. Công tác quản lý, điều hành ngân sách:

- Phối hợp với KBNN rà soát, điều chỉnh mục lục NSNN, chỉnh lý quyết toán NSNN đối với các đơn vị dự toán năm 2016 theo quy định.

- Thực hiện quyết toán ghi thu, ghi chi ngân sách năm 2016.

- Tổng hợp dự toán NSNN khối huyện, thành phố, các đơn vị HCSN cấp tỉnh năm 2017. Thẩm định, phân bổ, nhập kinh phí cho các cơ quan đơn vị căn cứ Quyết định số 715/QĐ-UBND ngày 09/12/2016 của UBND tỉnh về việc giao dự toán ngân sách nhà nước, kế hoạch đầu tư công nguồn vốn cân đối ngân sách địa phương năm 2017.

- Báo cáo Bộ Tài chính kết quả phân bổ dự toán NSNN năm 2017.

- Trình Chủ tịch UBND tỉnh công khai quyết toán ngân sách địa phương năm 2015 và dự toán NSNN năm 2017.

3. Công tác quản lý nhà nước về giá và tài sản công:

3.1. Quản lý nhà nước về giá:

- Triển khai công tác quản lý giá cả thị trường nhằm bình ổn giá trong dịp Tết Nguyên đán 2017 theo chỉ đạo của Bộ Tài chính, các Bộ, ngành có liên quan và Chủ tịch UBND tỉnh.

- Tổ chức thẩm định giá đất cụ thể để lập phương án bồi thường giải phóng mặt bằng khi nhà nước thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, đấu giá quyền sử dụng đất theo đề nghị của Sở Tài nguyên và Môi trường trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt giá giao đất các dự án khu đô thị, khu nhà ở, giá trị tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tài sản trên đất của các dự án khi nhà nước thu hồi đất.

- Phối hợp với Sở Xây dựng công bố giá vật liệu xây dựng tháng 12/2016.

3.2. Quản lý công sản:

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh về xác định giá trị tài sản nhà nước để giao cho đơn vị sự nghiệp công lập quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp theo Thông tư số 23/2016/TT-BTC ngày 16/02/2016.

- Thực hiện thanh lý, thu hồi, điều chuyển, tài sản theo đúng phân cấp quản lý nhà nước tại các cơ quan, đơn vị.

- Tổng hợp nhu cầu về mua sắm tập trung tài sản Quý I/2017 trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Thông tư số 35/2016/TT-BTC; trình UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu theo quy định.

4. Công tác đầu tư xây dựng cơ bản:

- Thực hiện nhập vốn trên hệ thống TABMIS cho các đơn vị được giao dự toán kế hoạch bổ sung và điều chỉnh năm 2016.

- Đôn đốc các đơn vị chủ đầu tư đẩy nhanh công tác quyết toán dự án hoàn thành.

- Đôn đốc các đơn vị hoàn thành tiến độ giải ngân các nguồn vốn đầu tư XDCB năm 2016.

- Chuẩn bị thực hiện công tác quyết toán nguồn vốn chi đầu tư XDCB niên độ ngân sách năm 2016 theo đúng quy định.

5. Công tác quản lý tài chính doanh nghiệp:

- Tiếp tục thực hiện thoái vốn nhà nước tại 06 công ty cổ phần thực hiện thoái vốn đợt 2 theo Kế hoạch số 1333/KH-UBND ngày 22/5/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Rà soát, tổng hợp kinh phí miễn thu thủy lợi phí năm 2016 còn dư, báo cáo UBND tỉnh cho phép chuyển nguồn sang năm 2017 thực hiện.

- Phối hợp với Sở Nông nghiệp & PTNT thẩm định kế hoạch tưới, tiêu, cấp nước, kế hoạch tài chính 05 Cty TNHH MTV KTCT thủy lợi.

6. Công tác thanh tra, kiểm tra:

- Bố trí cán bộ trực tiếp dân theo lịch đã thông báo.

- Ban hành kết luận thanh tra tại Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra doanh nghiệp, ngân sách xã năm 2017, thông báo lịch xét duyệt quyết toán NSNN năm 2016 các cơ quan, đơn vị.
- Thực hiện các công việc liên quan đến công tác pháp chế.
- Đôn đốc các quyết định đã có hiệu lực pháp luật.

7. Công tác tin học và thống kê tài chính:

- Tổng hợp, rà soát các nhiệm vụ phục vụ xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT của ngành Tài chính năm 2017.
- Duy trì và vận hành tốt hạ tầng mạng truyền thông của ngành Tài chính, trang thông tin điện tử Sở; Hỗ trợ các đơn vị trong việc ứng dụng các phần mềm chuyên ngành như TABMIS, quản lý ngân sách, quản lý tài sản cố định tập trung, kế toán hành chính sự nghiệp...

8. Công tác văn phòng:

- Tổ chức Hội nghị tổng kết năm 2016; phát động phong trào thi đua 2017.
- Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm; Duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 2008:9001. Thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả qua bộ phận Một cửa tại Trung tâm Hành chính công tỉnh; cấp mã số dự án sử dụng NSNN theo quy định.
- Thông báo kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác năm 2017 của cán bộ, công chức Sở Tài chính; Tham mưu công tác tổ chức cán bộ.
- Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy định của UBND tỉnh, của Sở quy định về văn hoá công sở, thực hiện các quy định về công tác TĐKT.

9. Thực hiện các công việc đột xuất theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

Trên đây là chương trình công tác tháng 01/2017 của Sở Tài chính báo cáo UBND tỉnh và Bộ Tài chính./.

Nơi nhận:

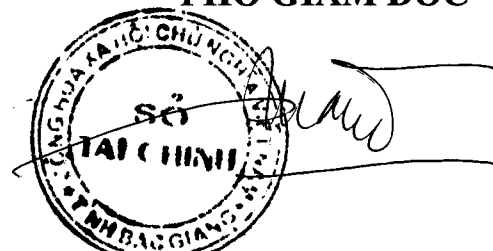
- UBND tỉnh;
- Bộ Tài chính;
- Lưu: VT, TH.

Bản điện tử:

- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- pth@bacgiang.gov.vn;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Hoàng Phương

