

Số: 04 /CTr-STC

Bắc Giang, ngày 27 tháng 03 năm 2017

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC QUÝ II/2017

Thực hiện quy chế của UBND tỉnh về việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo. Sở Tài chính xây dựng chương trình công tác quý II/2017 như sau:

1. Công tác quản lý, điều hành ngân sách:

- Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ NSNN quý I năm 2017.
- Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2017 trong Quý I/2017, nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tiếp theo.
- Xây dựng kế hoạch và thẩm định quyết toán thu, chi ngân sách năm 2016 huyện, thành phố; Thẩm tra quyết toán kinh phí ngân sách quốc phòng và an ninh địa phương năm 2016 tại Bộ Chỉ huy quân sự và Công an tỉnh; tiếp tục thẩm định, xét duyệt quyết toán NSNN năm 2016 đối với các đơn vị dự toán cấp tỉnh theo lịch đã thông báo.
- Cung cấp số liệu làm việc với Kiểm toán nhà nước khu vực VI về kiểm toán NSNN và quản lý tài sản công năm 2016 tỉnh Bắc Giang;
- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, biện pháp thực hiện dự toán NSNN 6 tháng cuối năm 2017 trình UBND tỉnh
- Hướng dẫn, thực hiện giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 và Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016 của Chính phủ.
- Trình Chủ tịch tỉnh ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016 - 2020 tỉnh Bắc Giang;
- Hoàn thiện các Dự thảo: quy định nội dung và mức chi của các cuộc điều tra thống kê do ngân sách địa phương bảo đảm; quy định mức thu phí bảo vệ môi trường đối với khai thác khoáng sản trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; quy định mức trích từ các khoản thu hồi phát hiện qua công tác thanh tra đã thực nộp vào NSNN trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; quy định mức phân bổ kinh phí bảo đảm cho công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

2. Công tác quản lý nhà nước về giá và tài sản công:

2.1. Quản lý nhà nước về giá:

- Triển khai kịp thời các chủ trương chính sách về Quản lý nhà nước về giá; Rà soát các văn bản quản lý về giá trên địa bàn tỉnh, kịp thời báo cáo, trình cấp có thẩm quyền ban hành, sửa đổi, bổ sung phù hợp với quy định và tình hình địa phương; tiếp tục tăng cường kiểm tra việc chấp hành chính sách, pháp luật về giá, góp phân bình ổn giá cả thị trường.

- Tổ chức thẩm định giá đất cụ thể để lập phương án bồi thường giải phóng mặt bằng khi nhà nước thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, đấu giá quyền sử dụng đất theo đề nghị của Sở Tài nguyên và Môi trường trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt giá giao đất các dự án khu đô thị, khu nhà ở, giá trị tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tài sản trên đất của các dự án khi nhà nước thu hồi đất.

- Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định điều chỉnh, bổ sung Quyết định số 739/2014/QĐ-UBND ngày 05/11/2014 ban hành quy định quản lý nhà nước trong lĩnh vực giá trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với Sở Xây dựng công bố giá vật liệu xây dựng hằng tháng.

- Thực hiện đúng chế độ thông tin báo cáo giá cả thị trường, kết quả đấu giá quyền sử dụng đất theo yêu cầu của Bộ Tài chính và UBND tỉnh.

2.2. Quản lý công sản:

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh về xác định giá trị tài sản nhà nước để giao cho đơn vị sự nghiệp công lập quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp theo Thông tư số 23/2016/TT-BTC ngày 16/02/2016.

- Thực hiện thanh lý, thu hồi, điều chuyển, tài sản theo đúng phân cấp quản lý nhà nước tại các cơ quan, đơn vị.

- Tổng hợp nhu cầu về mua sắm tập trung tài sản Quý II/2017 trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Thông tư số 35/2016/TT-BTC; trình UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu theo quy định.

- Tham gia định giá hàng hóa, tài sản tịch thu sung công quỹ; các hội đồng định giá tài sản theo đề nghị phối hợp của các cơ quan, đơn vị.

- Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định về quản lý, sử dụng xe ô tô công trên địa bàn tỉnh.

3. Công tác đầu tư xây dựng cơ bản:

- Thực hiện nhập vốn trên hệ thống TABMIS cho các đơn vị được giao dự toán kế hoạch năm 2017.

- Thẩm định quyết toán nguồn vốn đầu tư XDCB niên độ ngân sách năm 2016 với các đơn vị chủ đầu tư

- Kiểm tra công tác thẩm tra phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành năm 2016 tại UBND các huyện, TP.

- Hướng dẫn xử lý công tác bàn giao Dự án REII, công tác quản lý của các hợp tác xã dịch vụ điện năng trên địa bàn tỉnh.

- Đôn đốc các đơn vị chủ đầu tư đẩy nhanh công tác quyết toán dự án hoàn thành.

4. Công tác quản lý tài chính doanh nghiệp:

- Tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo công tác thoái vốn nhà nước tại các công ty cổ phần; công tác chuyển đổi 04 công ty TNHH MTV lâm nghiệp thành Công ty TNHH 2 thành viên trở lên; Công tác giải thể Công ty TNHH MTV lâm nghiệp Sơn Động.

- Thẩm định và trình Chủ tịch UBND tỉnh kế hoạch tưới, tiêu, cấp nước, kế hoạch tài chính 05 Cty TNHH MTV KTCT thủy lợi.

- Trình Chủ tịch UBND tỉnh phân bổ kinh phí miễn thu thủy lợi phí năm 2017 và cấp kinh phí cho các đơn vị.

- Tổng hợp báo cáo giám sát tài chính và đánh giá hiệu quả hoạt động đối với doanh nghiệp do nhà nước làm chủ sở hữu và doanh nghiệp có vốn nhà nước gửi UBND tỉnh, Bộ Tài chính.

5. Công tác thanh tra, kiểm tra:

- Bố trí cán bộ trực tiếp dân theo lịch đã thông báo.

- Triển khai 03 đoàn thanh tra theo kế hoạch đã thông báo. Đảm bảo thực hiện đúng quy trình, đúng nội dung, đảm bảo thời gian và đạt hiệu quả cao theo đúng quy định của pháp luật.

- Kiểm tra công tác tài chính ngân sách xã Đông Phú huyện Lục Nam; thị trấn Neo huyện Yên Dũng; thị trấn Thanh Sơn huyện Sơn Động;

- Tham gia đoàn kiểm tra của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm tra việc chấp hành đối với Ban thường vụ huyện ủy và các đồng chí thường trực huyện ủy huyện Hiệp Hòa;

- Kiểm tra doanh nghiệp trong việc thực hiện pháp luật về tài chính và kiểm tra thực hiện chính sách cấp bù miễn thủy lợi phí: 02 đơn vị.

- Đôn đốc các quyết định đã có hiệu lực pháp luật.

- Thực hiện các công việc liên quan đến công tác pháp chế.

6. Công tác tin học và thống kê tài chính:

- Phối hợp với Cục Tin học và Thống kê tài chính, Bộ Tài chính tổ chức tập huấn đăng ký và cấp mã số trực tuyến trên dịch vụ công mức độ 4 cho các Chủ đầu tư.

- Lựa chọn đơn vị tư vấn, tổ chức khảo sát, lập đề cương và dự toán chi tiết nội dung xây dựng kho thu chi ngân sách nhà nước tỉnh Bắc Giang.

- Thực hiện các bước lựa chọn đơn vị cung cấp phần mềm quản lý nguồn vốn đầu tư xây dựng cơ bản theo quy định của Luật Công nghệ thông tin và Luật Đấu thầu.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và đơn vị có liên quan thực hiện khảo sát, phân tích để phục vụ tích hợp dữ liệu giữa phần mềm một cửa điện tử của tỉnh Bắc Giang với phần mềm cấp mã số dịch vụ công mức 4 của Bộ Tài chính.

- Xây dựng kế hoạch, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị hành chính, sự nghiệp trên địa bàn tỉnh trong việc nhập liệu số liệu vào phần mềm quản lý tài sản công trực tuyến.

- Duy trì và vận hành tốt hạ tầng mạng truyền thông của ngành Tài chính, trang thông tin điện tử Sở; Hỗ trợ các đơn vị trong việc ứng dụng các phần mềm chuyên ngành như TABMIS, quản lý ngân sách, quản lý tài sản cố định tập trung, kế toán hành chính sự nghiệp...

7. Công tác văn phòng:

- Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan theo chỉ đạo của Thủ tướng chính phủ và UBND tỉnh Bắc Giang.

- Duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 2008:9001. Thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả qua bộ phận một cửa tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.

- Thực hiện các quy định của UBND tỉnh, của cơ quan về văn hoá công sở; thực hiện công tác tổ chức, đào tạo, bồi dưỡng CBCC theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Ban Tổ chức Tỉnh ủy, và Sở Nội vụ.

- Ban hành mới quy định về thi đua khen thưởng của Sở tài chính.

8. Thực hiện các công việc đột xuất theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

Trên đây là chương trình công tác Quý II/2017 của Sở Tài chính báo cáo UBND tỉnh và Bộ Tài chính./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Bộ Tài chính;
- Lưu: VT, TH.

Bản điện tử:

- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- pth@bacgiang.gov.vn;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Hoàng Phương