

Số: *11* /CTr-STC

Bắc Giang, ngày *25* tháng *9* năm 2017

## CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC QUÝ IV/2017

Thực hiện quy chế của UBND tỉnh về việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo. Sở Tài chính xây dựng chương trình công tác quý IV/2017 như sau:

### **1. Công tác quản lý, điều hành ngân sách:**

- Thảo luận dự toán NSNN năm 2018 với các Sở, ban, ngành, đoàn thể và UBND các huyện, thành phố; Báo cáo đánh giá ước thực hiện dự toán ngân sách nhà nước 2017, phân bổ dự toán NSNN năm 2018, lập kế hoạch tài chính 3 năm 2018 - 2020 trình UBND tỉnh, Đảng bộ, tỉnh và HĐND tỉnh.

- Tổng hợp báo cáo quyết toán thu, chi năm 2016; nhu cầu và nguồn cải cách tiền lương theo Nghị định số 47/2016/NĐ-CP, Nghị định số 55/2016/NĐ-CP, tạm cấp kinh phí cho các đơn vị, các huyện, thành phố và báo cáo Bộ Tài chính.

- Báo cáo phân tích quyết toán NSNN năm 2016 trình UBND tỉnh, Đảng bộ tỉnh và HĐND tỉnh.

- Rà soát, tham mưu xử lý dự toán còn lại năm 2017 của các đơn vị dự toán.

- Đôn đốc, đẩy nhanh tiến độ xây dựng phương án tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP, Quyết định 695/2015/QĐ-TTg; giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2017; thực hiện Nghị quyết số 140-NQ/TU ngày 23/9/2016 của Ban thường vụ Tỉnh ủy thông qua Đề án sắp xếp, đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, DNNN thuộc tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2016- 2020.

- Hoàn thiện các Dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, ban hành: Quyết định của UBND tỉnh về ban hành quy định quản lý và điều hành ngân sách địa phương; Nghị quyết của HĐND quy định mức kinh phí hỗ trợ hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân cấp xã; Nghị quyết quy định tỷ lệ phân chia nguồn thu tiền chậm nộp cho ngân sách các cấp chính quyền địa phương giai đoạn 2017 - 2020 trình UBND tỉnh; Quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí NSNN cho công tác QLNN về thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính; Quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị đối với cơ quan, đơn vị; Quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm hoạt động giám sát, phản biện xã hội của Ủy ban MTTQ Việt Nam các cấp và các tổ chức chính trị xã hội trên địa bàn tỉnh.

### **2. Công tác quản lý nhà nước về giá và tài sản công:**

#### **2.1. Lĩnh vực giá:**

- Triển khai kịp thời các chủ trương chính sách về Quản lý nhà nước về giá; Rà soát các văn bản quản lý về giá trên địa bàn tỉnh, kịp thời báo cáo, trình cấp có thẩm quyền ban hành, sửa đổi, bổ sung phù hợp với quy định và tình hình địa phương; tiếp tục tăng cường kiểm tra việc chấp hành chính sách, pháp luật về giá, góp phần bình ổn giá cả thị trường.

- Tổ chức thẩm định giá đất cụ thể để lập phương án bồi thường giải phóng mặt bằng khi nhà nước thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, đấu giá quyền sử dụng đất trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt giá giao đất các dự án khu đô thị, khu nhà ở, giá trị tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tài sản trên đất của các dự án khi nhà nước thu hồi đất.

- Phối hợp với Sở Xây dựng công bố giá vật liệu xây dựng hằng tháng.

- Thực hiện đúng chế độ thông tin báo cáo giá cả thị trường, kết quả đấu giá quyền sử dụng đất theo yêu cầu của Bộ Tài chính và UBND tỉnh.

## **2.2. Lĩnh vực công sản:**

- Tiến hành rà soát, đánh giá đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện được Nhà nước xác định giá trị tài sản để giao cho đơn vị quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp theo quy định tại Thông tư số 23/2016/TT-BTC, trình UBND tỉnh Quyết định bàn giao tài sản nhà nước đối với đơn vị sự nghiệp công lập quản lý, sử dụng theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp (đợt 2), đảm bảo các quy định hiện hành.

- Thực hiện thanh lý, thu hồi, điều chuyển, tài sản theo đúng phân cấp quản lý nhà nước tại các cơ quan, đơn vị.

- Hướng dẫn các đơn vị tiến hành mua sắm tài sản (trong danh mục mua sắm tập trung) trong Quý IV/2017 trên cơ sở hợp đồng khung đã ký với nhà cung cấp.

- Tham gia định giá hàng hóa, tài sản tịch thu sung công quỹ; các hội đồng định giá tài sản theo đề nghị phối hợp của các cơ quan, đơn vị.

## **3. Lĩnh vực tài chính đầu tư:**

- Rà soát, thực hiện nhập vốn trên hệ thống TABMIS cho các đơn vị được giao dự toán kế hoạch năm 2017.

- Tiếp tục theo dõi chặt chẽ việc quyết toán xây dựng cơ bản các cấp; đôn đốc các đơn vị chủ đầu tư đẩy nhanh công tác quyết toán dự án hoàn thành; hướng dẫn cấp huyện, xã giải quyết nợ đọng XDCB.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chủ trương của BTV TU về đầu tư, nâng cấp hạ tầng giao thông nông thôn.

## **4. Lĩnh vực tài chính doanh nghiệp:**

- Phối hợp với đơn vị tư vấn chuẩn bị công tác bán đấu giá phần vốn nhà nước tại Công ty CP Xuất nhập khẩu và Công ty CP Sách giáo khoa & thiết bị trường học; Trình giá trị phần vốn nhà nước tại Công ty CP Dược Bắc Giang và Công ty CP Hồng Thái; Xem xét, thẩm định giá trị phần vốn nhà nước tại các Công ty CP: Giao thông, Thương mại Hiệp Hòa, Thuốc lá & Thực phẩm.

- Xem xét và trình UBND tỉnh phê duyệt giá trị vốn nhà nước tại thời điểm 04 công ty TNHH MTV lâm nghiệp chính thức chuyển thành Công ty TNHH 2 thành viên trở lên.

- Chủ trì phối hợp với các ngành xây dựng và trình Kế hoạch triển khai thực hiện thoái vốn nhà nước tại các công ty CP có vốn góp của nhà nước giai đoạn 2017-2020.

## **5. Lĩnh vực thanh tra, kiểm tra:**

- Triển khai 04 đoàn thanh tra theo kế hoạch.

- Bố trí cán bộ trực tiếp dân theo lịch đã thông báo. Tiếp nhận, phân loại và xử lý dứt điểm các đơn thư phát sinh.

- Tham gia các đoàn liên ngành theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy....
- Tiến hành khảo sát và xây dựng kế hoạch thanh tra năm 2018.
- Đôn đốc các quyết định đã có hiệu lực pháp luật.
- Thực hiện các công việc liên quan đến công tác pháp chế.
- Kiểm tra công tác tài chính ngân sách xã; việc thực hiện pháp luật về tài chính, kế toán tại doanh nghiệp theo kế hoạch.

#### **6. Lĩnh vực tin học và thống kê tài chính:**

- Triển khai chữ ký số cho lãnh đạo Sở.
- Tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh kết quả thực hiện triển khai thí điểm phần mềm Kế toán xã KTXA 6.5 cho các xã, thị trấn của 02 huyện trên địa bàn tỉnh.
- Triển khai phần mềm quản lý ngân sách dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.
- Duy trì và vận hành tốt hạ tầng mạng truyền thông của ngành Tài chính, trang thông tin điện tử Sở; Hỗ trợ các đơn vị trong việc ứng dụng các phần mềm chuyên ngành như TABMIS, quản lý ngân sách, quản lý tài sản cố định tập trung, kế toán hành chính sự nghiệp...

#### **7. Lĩnh vực văn phòng:**

- Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan theo chỉ đạo của Thủ tướng chính phủ và UBND tỉnh Bắc Giang.
- Duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 2008:9001. Thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả qua bộ phận một cửa tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.
- Thực hiện các quy định của UBND tỉnh, của cơ quan về văn hoá công sở; thực hiện công tác tổ chức cán bộ, đào tạo, bồi dưỡng CBCC theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.
- Tổng hợp, báo cáo năm tình hình thi đua khen thưởng, đánh giá, phân loại CBCC, kết quả thực hiện nhiệm vụ trọng tâm và các nhiệm vụ khác năm 2017. Xây dựng kế hoạch, chương trình công tác năm 2018.

#### **8. Thực hiện các công việc đột xuất theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.**

Trên đây là chương trình công tác Quý IV/2017 của Sở Tài chính báo cáo UBND tỉnh và Bộ Tài chính./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Bộ Tài chính;
- Lưu: VT, TH.

#### **Bản điện tử:**

- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- pth@bacgiang.gov.vn;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

*Đài*



Nguyễn Hoàng Phương

