

Số: **241** /BC-STC

Bắc Giang, ngày **15** tháng 9 năm 2017

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 9/2017

Thực hiện quy chế của UBND tỉnh, Bộ Tài chính về việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo. Sở Tài chính Bắc Giang báo cáo kết quả công tác tháng 9/2017 như sau:

I. Những công việc chung

- Tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2017 của Giám đốc Sở Tài chính; kế hoạch công tác; Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017; ...
- Tiếp tục tuyên truyền, triển khai thực hiện các quy định về văn hoá khi tham gia giao thông, văn hoá công sở,

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Công tác quản lý tài chính ngân sách

1.1. Công tác tham mưu Trình UBND tỉnh, HĐND tỉnh ban hành văn bản

- Dự thảo Tờ trình, Nghị quyết quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí NSNN cho công tác QLNN về thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính đối với cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh;
- Dự thảo Tờ trình, Nghị quyết quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị đối với cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh;
- Dự thảo Tờ trình, Nghị quyết quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm hoạt động giám sát, phản biện xã hội của Ủy ban MTTQ Việt Nam các cấp và các tổ chức chính trị xã hội trên địa bàn tỉnh.

1.2. Nhiệm vụ chuyên môn

- Tổng hợp và đối chiếu Quyết toán thu, chi NSNN năm 2016. Nhu cầu và nguồn cải cách tiền lương theo Nghị định số 47/2017/NĐ-CP; Nghị định số 76/2017/NĐ-CP báo cáo Bộ Tài chính;
- Tham mưu UBND tỉnh về phương án sử dụng và trả nợ vốn vay lại dự án Tăng cường quản lý đất đai và cơ sở dữ liệu đất đai tỉnh Bắc Giang. Một số giải pháp điều hành thực hiện nhiệm vụ tài chính ngân sách địa phương những tháng cuối năm 2017;
- Tham mưu UBND tỉnh về một số giải pháp điều hành thực hiện nhiệm vụ tài chính ngân sách địa phương những tháng cuối năm 2017;

- Báo cáo kinh phí thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP trình UBND báo cáo Bộ Tài chính;

- Xây dựng dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về ban hành quy định quản lý và điều hành ngân sách địa phương gửi các ngành, UBND các huyện, thành phố tham gia;

- Tiếp tục thực hiện bàn giao tài sản nhà nước đối với đơn vị sự nghiệp công quản lý, sử dụng theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp quy định tại Thông tư số 23/2016/TT-BTC, Quyết định số 449/QĐ-UBND ngày 29/7/2016 của UBND tỉnh (đợt 1);

Đến 15/9/2017, hoàn thành bàn giao cho 17/22 đơn vị sự nghiệp công lập theo Quyết định số 449/QĐ-UBND ngày 29/7/2016 của UBND tỉnh, trong đó có 11 Bệnh viện thuộc Sở Y tế, 01 đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường; 01 đơn vị thuộc Sở Khoa học, 02 đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Giao thông vận tải; 02 đơn vị thuộc Sở Xây dựng;

- Trình Chủ tịch UBND tỉnh phân bổ kinh phí bảo vệ và phát triển đất trồng lúa cho UBND các huyện, đơn vị; tạm ứng kinh phí chương trình mục tiêu dân số và KHH gia đình; bổ sung kinh phí tổ chức Đại hội TDTT tỉnh Bắc Giang; điều chỉnh kinh phí thực hiện một số nhiệm vụ mới phát sinh như kinh phí phòng, chống dịch Sốt xuất huyết trên địa bàn tỉnh...

- Tham gia đóng góp ý kiến các văn bản dự thảo về các đề án của tỉnh; dự thảo Thông tư của Bộ Tài chính;

- Kiểm tra công tác tài chính ngân sách xã theo kế hoạch.

2. Công tác quản lý tài chính trên các lĩnh vực

2.1. Công tác quản lý tài chính trong đầu tư XD CB

- Theo dõi việc thanh toán vốn đầu tư XD CB tại KBNN;

Đến hết tháng 8/2017 thẩm tra được 109 công trình (trong đó 57 công trình thuộc nguồn vốn đầu tư; 52 công trình thuộc nguồn vốn SN), với giá trị quyết toán được duyệt là 1.479,844 tỷ đồng, giảm so với giá trị đề nghị quyết toán 12,594 tỷ đồng;

Trong tháng 9 thẩm tra được 8 công trình (trong đó 4 công trình thuộc nguồn vốn đầu tư; 4 công trình thuộc nguồn vốn SN), với giá trị quyết toán được duyệt là 508,668 tỷ đồng, giảm so với giá trị đề nghị quyết toán 278 triệu đồng;

- Thẩm định dự toán kinh phí đo đạc bản đồ địa chính gửi Sở Tài nguyên và Môi trường;

- Tham mưu Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh phân bổ kinh phí hỗ trợ xi măng đợt 1/2017 theo NQ số 07/2017/NQ-HĐND;

Phối hợp với Sở Giao thông vận tải thực hiện hướng dẫn UBND các huyện, thành phố nội dung quản lý thanh quyết toán nguồn vốn ngân sách tỉnh hỗ trợ bằng xi măng để thực hiện kiên cố hóa đường giao thông nông thôn trên địa bàn tỉnh.

2.2. Công tác quản lý giá

- Thẩm định Giá mua tài sản trên địa bàn tỉnh để làm cơ sở xây dựng giá mua sắm tài sản; thẩm định Kế hoạch lựa chọn nhà thầu theo đề nghị của các đơn vị;

- Tham gia định giá tài sản trong tố tụng dân sự, hình sự theo đề nghị của Tòa án nhân dân và Công an tỉnh Bắc Giang;

- Phối hợp với Sở Xây dựng tham gia ý kiến về giá các loại vật tư, VLXD và công bố giá VLXD tháng 8 trên địa bàn tỉnh.

2.3. Công tác quản lý tài chính doanh nghiệp

- Trình Chủ tịch UBND tỉnh phân bổ kinh phí miễn thu thủy lợi phí năm 2017 (đợt 2) và thực hiện cấp kinh phí cho các đơn vị theo quy định;

- Thẩm định giá trị phần vốn nhà nước tại Công ty CP Dược Bắc Giang và Công ty CP Hồng Thái (sau khi đơn vị gửi Chứng thư thẩm định giá); đơn đốc các Công ty CP: Giao thông, Thương mại Hiệp Hòa, Thuốc lá & Thực phẩm phối hợp cùng đơn vị tư vấn đẩy nhanh tiến độ xác định giá trị doanh nghiệp; kiểm tra theo Kế hoạch: 01 đơn vị.

2.4. Công tác thanh tra, kiểm tra và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo

- Bố trí cán bộ trực tiếp dân theo lịch đã thông báo; Trong ngày trực không có công dân đến khiếu nại, tố cáo; Trong tháng Sở Tài chính nhận 01 tố cáo khuyết danh không thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính;

- Tổng kết 3 năm thực hiện Luật Tiếp công dân; Cử cán bộ tham gia đoàn công tác của Tỉnh ủy và đoàn kiểm tra giá dịch vụ trông giữ xe trên địa bàn tỉnh;

- Rà soát thường xuyên các văn bản QPPL do HĐND, UBND ban hành; Tổng hợp việc thực hiện các kết luận, kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

2.5. Công tác Tin học và Thống kê tài chính

- Phối hợp với Cục Tin học và Thống kê tài chính - Bộ Tài chính triển khai thí điểm phần mềm Kế toán xã KTXA 6.5 cho các xã, thị trấn của 02 huyện trên địa bàn tỉnh; đơn đốc việc nhập liệu, rà soát số liệu về tài sản nhà nước trên phần mềm quản lý tài sản công trực tuyến trên địa bàn 10 huyện, thành phố;

- Phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông tổ chức tập huấn module quản lý, theo dõi nhiệm vụ được tích hợp với phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp;

- Báo cáo Bộ Tài chính danh mục thiết bị Bộ Tài chính đã trang bị cho Sở và phòng Tài chính - Kế hoạch các huyện, thành phố năm 2012;

- Tham gia ý kiến thẩm định Đề cương và Dự toán chi tiết: Xây dựng phần mềm hệ thống kết nối liên thông phần mềm MCDT của tỉnh với phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 của Bộ Giao thông vận tải.

2.6. Công tác Văn phòng

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 15/KH-STC Duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO: 9001:2008; báo cáo tháng về kết quả thực hiện ISO theo quy định;

- Duy trì thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Giang;

- Theo dõi, đôn đốc đảm bảo hoàn thành đúng thời gian các công việc Giám đốc giao có thời hạn đối với các phòng chuyên môn;

- Tham mưu công tác tổ chức cán bộ;

- Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy định của UBND tỉnh, của Sở quy định về văn hoá công sở, thực hiện không uống rượu bia trong giờ làm việc và giờ nghỉ trưa,...

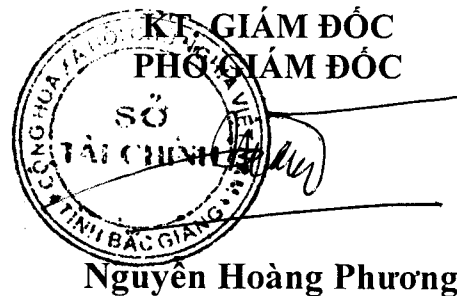
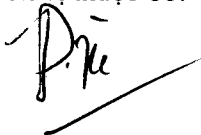
Trên đây là kết quả công tác tháng 9/2017 của Sở Tài chính báo cáo UBND tỉnh và Bộ Tài chính./.

Nơi nhận:

- Bộ Tài chính (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Lưu: VT, TH.

Bản điện tử:

- GD, các PGĐ Sở;
- pth@bacgiang.gov.vn
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
SỞ
TÀI CHÍNH
TỈNH BẮC GIANG**
Nguyễn Hoàng Phương