

UBND TỈNH BẮC GIANG
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **144** /STC-HCSN

Bắc Giang, ngày **22** tháng 01 năm 2018

Về việc tập huấn Chế độ kế toán
hành chính sự nghiệp theo
Thông tư số 107/2017/TT-BTC.

Kính gửi: UBND các huyện, thành phố.

Căn cứ Luật kế toán số 88/2015/QH13 ngày 20/11/2015;

Căn cứ Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính
Hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp;

Để kịp thời triển khai các quy định của Luật kế toán, Thông tư hướng dẫn của
Bộ Tài chính và nhu cầu của các đơn vị, Sở Tài chính phối hợp với Học viện Tài
chính tổ chức lớp tập huấn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp đến các cơ quan, đơn
vị trên địa bàn các huyện, thành phố.

1. Đối tượng tại các huyện, thành phố:

- Cán bộ phòng Tài chính - kế hoạch.
- Kế toán các đơn vị hành chính sự nghiệp trên địa bàn (các cơ quan Đảng, MTTQ, Đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội; các phòng, ban chuyên môn trực thuộc UBND huyện; các trường THCS, Tiểu học, Mầm non,...).

2. Thời gian: 03 ngày (dự kiến đầu tháng 3/2018).

3. Địa điểm: Tại các huyện, thành phố.

4. Chương trình đào tạo, kinh phí:

Theo nội dung chương trình bồi dưỡng của Học viện Tài chính gửi kèm.

Vậy, Sở Tài chính đề nghị UBND các huyện, thành phố đăng ký tập huấn, danh sách đăng ký (theo mẫu đính kèm) gửi về Sở Tài chính trước ngày 05/02/2018 để tổng hợp, tổ chức lớp tập huấn.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ về Sở Tài chính (Đ/c Nguyễn Thế Toàn, ĐT 0945.056.555) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HCSN, VT.

Bản điện tử:

- Phòng TCKH các huyện, TP;
- Lãnh đạo Sở.

K/T. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đình Hiếu

UBND HUYỆN

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA LỚP TẬP HUẤN CHẾ ĐỘ KẾ TOÁN
HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP THEO THÔNG TƯ SỐ 107/2017/TT-BTC**

STT	ĐƠN VỊ	HỌ VÀ TÊN	GHI CHÚ
1	Phòng TCKH	Nguyễn Văn A	
2		
3			
4	Phòng	Nguyễn Thị B	
5	Trường THCS	Nguyễn Thị C	
6	Trường Tiểu học		
7	Trường Mầm non ...		
8			

*** Đăng ký mở lớp tập huấn:**

- Tại huyện
- Tại Thành phố Bắc Giang

....., ngày tháng ... năm 2018
(Ký tên, đóng dấu)

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG

KẾ TOÁN TẠI CÁC ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH - SỰ NGHIỆP

THEO THÔNG TƯ 107/2017/TT-BTC

THÍCH ỨNG LỘ TRÌNH TỰ CHỦ TÀI CHÍNH

STT	NỘI DUNG CHUYÊN ĐỀ	THỜI GIAN	DIỄN GIẢ
	<p>1. Kế toán phục vụ báo cáo tài chính; Kế toán phục vụ báo cáo NSNN và nguồn có gốc từ NSNN</p> <p>Bao gồm:</p> <p>1.1. Kế toán tài sản</p> <ul style="list-style-type: none">+ Tài sản ngắn hạn+ Tài sản dài hạn <p>1.2. Kế toán thanh toán</p> <ul style="list-style-type: none">+ Thanh toán với nhà cung cấp+ Thanh toán lương, thu nhập, .. và các khoản phải trả theo lương+ Thanh toán với NSNN		<p>1. NGUYỄN GV.C.TS. Ngô Thanh Hoàng</p> <p>Trưởng BM Kế toán công</p> <p>Phó trưởng ban Quản lý khoa học</p> <p>Học viện Tài chính</p> <p>2. TS. Nguyễn Mạnh Thiều,</p> <p>3. Trợ giảng: Giảng viên HVTC</p>

- + Thanh toán nội bộ
 - + Quỹ đặc thù phải trả
 - + Thanh toán khác
- 1.3. Kế toán nguồn vốn
- + Nguồn vốn sản xuất kinh doanh
 - + Chênh lệch tỷ giá hối đoái
 - + Thặng dư và thâm hụt lũy kế
 - + Quỹ cơ quan
 - + Nguồn cải cách tiền lương
- 1.4. Kế toán hoạt động Hành chính - Sự nghiệp
- + Thu hoạt động do NSNN cấp
 - + Thu phí, lệ phí được khấu trừ, để lại
 - + Thu viện trợ, vay nợ nước ngoài
 - + Chi phí hoạt động
 - + Chi phí hoạt động thu phí
 - + Chi phí từ nguồn viện trợ, vay nợ nước ngoài
 - + Kế toán xác định thặng dư, thâm hụt
- 1.5. Kế toán hoạt động sản xuất kinh doanh dịch vụ
- + Kế toán chi phí
 - + Kế toán doanh thu

	<p>+ Kế toán xác định lãi, lỗ</p> <p>1.6. Kế toán hoạt động tài chính</p> <p>1.7. Kế toán xác định và phân phối kết quả</p> <p>2. Thanh kiểm tra, quyết toán tài chính, kế toán đơn vị Hành chính sự nghiệp</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nội dung, quy trình của thanh kiểm tra, kiểm toán - Nội dung, quy trình quyết toán - Những lỗi thường gặp, nguyên nhân và biện pháp khắc phục 	
	Giải đáp	
CHƯƠNG 2		
THỰC HÀNH KẾ TOÁN TẠI CÔNG TY TNHH SẢN PHẨM VÀ DỊCH VỤ		
1	Thực hành kế toán tiền	
2	Thực hành kế toán vật tư, tài sản	
3	Thực hành kế toán thanh toán: Phải thu, phải trả	
4	Thực hành kế toán Nguồn vốn	
5	Thực hành kế toán hoạt động hành chính	
6	Thực hành kế toán hoạt động sự nghiệp	
7	Thực hành kế toán hoạt động thu phí, lệ phí	
8	Thực hành kế toán hoạt động viện trợ viện trợ, vay nợ nước ngoài	
9	Thực hành kế toán sản xuất	

10	Thực hành kế toán kinh doanh, dịch vụ	
11	Thực hành kế toán xác định kết quả (thăng dư, thâm hụt) và phân phối kết quả (trích quỹ, phân phối thu nhập, ...)	
	Trao đổi, giải đáp.	

Nội dung trên mang tính chất khung, quá trình đàm phán hợp đồng, các bên sẽ thống nhất nội dung cụ thể cho từng lớp, từng đối tượng theo yêu cầu của Bên đặt hàng.

Kinh phí bồi dưỡng: 1.000.000đ/Học viên/Khóa bồi dưỡng 3 ngày

Đối tượng bồi dưỡng:

1. Cán bộ quản lý tài chính, kế toán
2. Chủ tài khoản
3. Kế toán trưởng
4. Kế toán viên
5. Đối tượng khác (theo yêu cầu)