

Số: 2442/STC-QLGCS
V/v Triển khai thực hiện các quy định
về Quản lý, sử dụng tài sản công.

Bắc Giang, ngày 28 tháng 12 năm 2018

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành, đơn vị thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố.

Năm 2019 là năm thực hiện việc mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của Luật quản lý tài sản công và các Nghị định hướng dẫn thi hành, theo đó, HĐND, UBND tỉnh đã ban hành một số văn bản liên quan gồm:

- Nghị quyết số 09/2018/NQ-HĐND ngày 11/7/2018 của HĐND tỉnh Ban hành quy định phân cấp thẩm quyền quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh Bắc Giang;

- Nghị quyết số 28/2018/NQ-HĐND ngày 07/12/2018 của HĐND tỉnh Quy định thẩm quyền quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản và phê duyệt phương án xử lý tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý địa phương trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

- Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND ngày 09/8/2018 của UBND tỉnh Phân cấp thẩm quyền ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng (chủng loại, số lượng) của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh Bắc Giang;

- Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 19/12/2018 của UBND tỉnh Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích chuyên dùng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập và phân cấp thẩm quyền quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng công trình sự nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang;

- Quyết định số 30/2018/QĐ-UBND ngày 09/11/2018 của UBND tỉnh Quy định về thẩm định giá nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

- Quyết định số 746/QĐ-UBND ngày 27/11/2018 của UBND tỉnh về việc điều chỉnh danh mục tài sản mua sắm tập trung tỉnh Bắc Giang.

Để đảm bảo từng bước đi vào thực hiện Quản lý, sử dụng tài sản công đạt hiệu quả, đề nghị các đơn vị tham mưu và triển khai tới các đơn vị thuộc địa phương, đơn vị một số nội dung:

1. Căn cứ dự toán mua sắm được giao năm 2019 cần phổ biến, tuyên truyền rõ ràng, cụ thể các quy định của Nhà nước và của UBND tỉnh Bắc Giang về mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công, đồng thời lập kế hoạch cụ thể cho từng nội dung mua sắm.

2. Căn cứ các tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản thực hiện rà soát tài sản, trang thiết bị hiện có để xác định thừa thiếu theo quy định, thực hiện xử lý tài sản (thanh lý, bán, hủy) nếu có trước khi xây dựng danh mục mua sắm mới.

3. Đối với tài sản mua sắm tập trung lập danh mục tài sản và gửi đăng ký về Sở Tài chính theo đúng thời gian và mẫu biểu tại Công văn số 2306/STC-QLGCS

ngày 17/12/2018 về việc thực hiện mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung.

4. Đối với tài sản thuộc quyền mua sắm thực hiện đúng theo quy định hiện hành.

5. Thực hiện cập nhật dữ liệu kịp thời phát sinh tăng, giảm về tài sản công của đơn vị trên Hệ thống cơ sở dữ liệu về tài sản công của tỉnh (tại địa chỉ: <http://taisancong.bacgiang.gov.vn>) và thực hiện kiểm tra, chuẩn hóa số liệu để chuyển dữ liệu vào Hệ thống cơ sở Dữ liệu quốc gia về tài sản đảm bảo kịp thời, chính xác.

6. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định tại Điều 130 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

Trên đây là một số nội dung về triển khai Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định liên quan. Đề nghị Các Sở, ban, ngành, đơn vị thuộc tỉnh và UBND các huyện, thành phố nghiên cứu, triển khai thực hiện theo đúng quy định. /*h*

Nơi nhận:

- Lưu VT, QLGC.

Bản điện tử:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- GD, Đ/c Phương - PGĐ Sở;
- Phòng TCHCSN, Đầu tư - Sở TC;
- Phòng TC-KH các huyện, TP (thực hiện).

P. Lê

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Hoàng Phương