

THÔNG BÁO
Kết luận giao ban công tác tháng 01/2018

Ngày 02/01/2018, Giám đốc Sở tổ chức giao ban định kỳ để kiểm điểm kết quả thực hiện công tác tháng 12/2017 và triển khai nhiệm vụ tháng 01/2018. Sau khi Văn phòng báo cáo kết quả công tác, ý kiến phát biểu của Lãnh đạo Sở và các thành viên dự họp, Giám đốc Sở kết luận:

I. Kết quả công tác tháng 12/2017

Trong tháng 12/2017, Sở Tài chính đã hoàn thành một số nhiệm vụ quan trọng như sau:

1. Trình HĐND tỉnh thông qua 09 nghị quyết tại kỳ họp tháng 12/2017.
2. Kịp thời thẩm định và cấp bổ sung kinh phí cho các cơ quan, đơn vị, huyện, thành phố thực hiện nhiệm vụ: phát sinh 6 tháng cuối năm theo Quyết định số 2225/QĐ-UBND tỉnh ngày 29/12/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh; bổ sung có mục tiêu từ ngân sách trung ương: chương trình mục tiêu quốc gia nông thôn mới, dân số, chính sách BHYT...
3. Rà soát báo cáo cấp có thẩm quyền dự toán còn lại năm 2017 các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý.
4. Rà soát, xây dựng danh sách đơn vị tiến hành bàn giao tài sản (theo thông tư 23) đợt 2 năm 2018, chuẩn bị báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét quyết định.
5. Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư trong việc xác định, xây dựng, đề xuất các đơn vị sự nghiệp đủ điều kiện thành công ty cổ phần.
6. Thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt giá giao đất các dự án khu đô thị, khu nhà ở; giá khởi điểm đấu giá quyền sử dụng đất, tiền thuê đất và tài sản trên đất.
7. Tổng kết quả thực hiện mua sắm tập trung năm 2017 và tình hình sắp xếp xe ô tô công trên địa bàn tỉnh báo cáo UBND tỉnh và Bộ Tài chính; tham mưu hướng dẫn các đơn vị trình tự mua sắm tập trung từ năm 2018; tham mưu sắp xếp nhà đất theo Quyết định số 09/2007/QĐ-TTg tại đơn vị thuộc Tổng công ty đường sắt Việt nam trên địa bàn tỉnh.
8. Tiếp tục làm tốt công tác thẩm tra quyết toán, dự án hoàn thành; phối hợp với Sở Giao thông vận tải rà soát khối lượng thực hiện kế hoạch hỗ trợ cứng hóa đường trục thôn, đường liên thôn và đường nội đồng giai đoạn 2017-2021 theo NQ số 017/2017/NQ-HĐND của HĐND tỉnh; trình phân bổ điều chỉnh, bổ sung kinh phí hỗ trợ xi măng đợt 2 năm 2017 (số bổ sung là 44,676 tỷ đồng).
9. Trình UBND tỉnh phê duyệt giá trị vốn nhà nước tại thời điểm 30/6/2017 của công ty TNHH MTV lâm nghiệp Lục Ngạn và Yên Thế để chuyển thành Công ty TNHH 2 thành viên trở lên; đôn đốc 05 Công ty TNHH

MTV khai thác công trình thủy lợi hoàn thiện hồ sơ để cấp sổ kinh phí chống hạn còn lại năm 2017; đôn đốc thu hồi nợ vay ngân sách của các doanh nghiệp; Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính các Công ty TNHH MTV Khai thác công trình thủy lợi năm 2016 và hướng dẫn các Công ty khóa sổ kế toán, tổ chức kiểm kê phân loại tài sản, lập báo cáo tài chính... chuẩn bị hợp nhất thành 02 Công ty TNHH MTV khai thác công trình thủy lợi: Nam Sông Thương và Bắc Sông Thương theo Đề án được duyệt.

10. Thực hiện các cuộc thanh tra còn lại theo kế hoạch năm 2017; Ban hành lịch tiếp dân, khảo sát xây dựng Kế hoạch thanh tra năm 2018. Xây dựng báo cáo tự kiểm tra, rà soát các văn bản QPPL do ngành tham mưu trình HĐND, UBND tỉnh ban hành hiện đang còn hiệu lực có nội dung liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tài chính.

11. Thu hồi, cấp mới tài khoản, hướng dẫn sử dụng hệ thống TABMIS cho CBCC mới thuộc phòng TCKH huyện; phối hợp với Kho bạc Nhà nước hỗ trợ các đơn vị chuyển đổi hệ thống TABMIS 2017 sang hệ thống TABMIS 2018 đáp ứng kịp thời phân bổ dự toán thu, chi NSNN năm 2018.

12. Tổng kết, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của Giám đốc Sở năm 2017; xây dựng chương trình công tác năm 2018; tham mưu ban hành Kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi CBCC, Kế hoạch CCHC... năm 2018; Duy trì kỷ luật kỷ cương trong cơ quan tháng cuối năm; triển khai, thực hiện kê khai tài sản, thu nhập; thực hiện đúng quy định công tác tổ chức, đào tạo, bồi dưỡng CBCC.

II. Nhiệm vụ trọng tâm trong công tác tháng 01/2018

1. Nhiệm vụ chung

- Tổ chức hội nghị tổng kết công tác năm 2017, triển khai nhiệm vụ công tác năm 2018, phát động phong trào thi đua năm 2018.

- Phối hợp với KBNN rà soát, điều chỉnh mục lục NSNN, chỉnh lý quyết toán NSNN đối với các đơn vị dự toán năm 2017 theo quy định.

- Thẩm định giao dự toán NSNN năm 2018 cho các cơ quan, đơn vị theo Quyết định của UBND tỉnh, kịp thời nhập kinh phí trên hệ thống Tabmis (đặc biệt là các khoản lương và có tính chất lương) phục vụ việc chi trả cho CBCCVC, người lao động.

- Thực hiện quyết toán ghi thu, ghi chi ngân sách năm 2017.

- Xây dựng nhiệm vụ trọng tâm năm 2018.

- Tổ chức gặp mặt cán bộ ngành tài chính đã nghỉ hưu trên địa bàn thành phố Bắc Giang; thăm, tặng quà đối tượng chính sách, Mẹ Việt Nam anh hùng, hộ nghèo.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Phòng Quản lý ngân sách

- Tổng hợp dự toán NSNN năm 2018; báo cáo Bộ Tài chính kết quả phân bổ dự toán NSNN năm 2018.

- Trình Chủ tịch UBND tỉnh công khai quyết toán ngân sách địa phương năm 2016 và dự toán NSNN năm 2018.

2.2. Phòng Tài chính HCSN

Hoàn thành việc rà soát, xây dựng danh sách đơn vị tiến hành bàn giao tài sản (Theo thông tư 23) đợt 2 năm 2018, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét phê duyệt.

2.3. Phòng Quản lý giá và công sản

2.3.1. Công tác quản lý giá

Triển khai công tác quản lý giá cả thị trường nhằm bình ổn giá trong dịp Tết Nguyên đán 2018 theo chỉ đạo của Bộ Tài chính, các Bộ, ngành có liên quan và Chủ tịch UBND tỉnh.

2.3.2. Quản lý công sản

Tổng hợp nhu cầu, lên phương án cụ thể thực hiện mua sắm tập trung năm 2018; Hướng dẫn các đơn vị trình tự triển khai thực hiện đảm bảo tính đồng bộ, hiệu quả.

Nghiên cứu, xây dựng dự thảo thay thế Nghị quyết số 15/2009/NQ-HĐND tỉnh quy định về phân cấp quản lý và sử dụng TSNN trên địa bàn tỉnh.

2.4. Phòng Tài chính đầu tư

- Thực hiện nhập vốn trên hệ thống TABMIS cho các đơn vị được giao dự toán kế hoạch bổ sung và điều chỉnh năm 2017.

- Đôn đốc các đơn vị chủ đầu tư hoàn thành tiến độ giải ngân các nguồn vốn đầu tư XDCB được giao năm 2017; Chuẩn bị thực hiện công tác quyết toán nguồn vốn chi đầu tư XDCB niên độ ngân sách năm 2017 theo đúng quy định.

- Tiếp tục nhắc nhở, đôn đốc các đơn vị xử lý nợ đọng XDCB năm 2018.

2.5. Phòng Tài chính doanh nghiệp

Tiếp tục công tác thoái vốn nhà nước tại các Công ty CP: Xuất nhập khẩu; Sách giáo khoa & thiết bị trường học; Dược Bắc Giang; Hồng Thái...

Xây dựng, ban hành kế hoạch kiểm tra tài chính doanh nghiệp năm 2018.

Tham mưu báo cáo, xin ý kiến UBND tỉnh về việc xử lý tài chính của 05 công ty khai thác công trình thủy lợi (công tác khóa sổ đến 31/12/2017) theo hướng xin lùi thời gian đến 31/01/2018 do bộ máy quản lý của doanh nghiệp mới sau sát nhập chưa được kiện toàn.

Đề xuất hướng xử lý thu hồi phần nợ nhà nước của doanh nghiệp kéo dài qua nhiều năm, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh.

2.6. Thanh tra

- Ban hành kết luận thanh tra các cuộc thanh tra còn lại trong Kế hoạch thanh tra năm 2017; ban hành Kế hoạch thanh tra năm 2018.

- Đôn đốc các đơn vị thực hiện các quyết định đã có hiệu lực pháp luật.

2.7. Phòng Tin học và thống kê

- Tổng hợp, rà soát các nhiệm vụ phục vụ xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT của ngành Tài chính năm 2018.

- Triển khai phần mềm kế toán HCSN mới; hỗ trợ các phòng chuyên môn khác trong quá trình nhập dự toán NSNN năm 2018 trên hệ thống Tabmis.

2.8. Văn phòng

- Tham mưu tổ chức gặp mặt cán bộ ngành Tài chính đã nghỉ hưu trên địa bàn thành phố Bắc Giang; thăm, tặng quà đối tượng chính sách, Mẹ Việt Nam anh hùng, hộ nghèo; chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ cơ quan trước, trong và sau dịp nghỉ tết Nguyên đán năm 2018.

- Chủ trì xây dựng nhiệm vụ trọng tâm năm 2018 của Giám đốc Sở Tài chính.

- Tham mưu công tác tổ chức cán bộ.

- Duy trì tiếp nhận và trả kết quả qua bộ phận Một cửa tại Trung tâm hành chính công; theo dõi hoạt động tại bộ phận một cửa; áp dụng quy trình ISO trong giải quyết công việc.

- Theo dõi thực hiện, báo cáo kết quả của các phòng thuộc Sở.

- Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy định của UBND tỉnh, của Sở quy định về văn hoá công sở, thực hiện các quy định về công tác TĐKT.

Trên đây là một số nhiệm vụ trọng tâm ngoài các công việc thường xuyên của Sở Tài chính trong tháng 01/2018, yêu cầu Trưởng các phòng thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức thực hiện hoàn thành tốt công việc được giao./.

Nơi nhận:

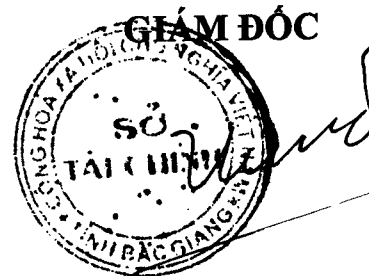
- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Lãnh đạo Sở;

- Các phòng thuộc Sở.

P. Kế



Nguyễn Tiên Cơi