

THÔNG BÁO
Kết luận giao ban công tác tháng 3/2018

Ngày 05/3/2018, Giám đốc Sở tổ chức giao ban định kỳ để kiểm điểm kết quả thực hiện công tác hai tháng đầu năm 2018 và triển khai nhiệm vụ tháng 3/2018. Sau khi Văn phòng báo cáo kết quả công tác, ý kiến phát biểu của Lãnh đạo Sở và các thành viên dự họp, Giám đốc Sở kết luận:

I. Kết quả công tác hai tháng đầu năm 2018

1. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện dự toán NSNN năm 2018. Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh cơ chế điều tiết ngân sách cấp tỉnh một số khoản đặc thù; công khai số liệu và thuyết minh quyết toán NSDP năm 2016; Công khai số liệu dự toán NSDP năm 2018; triển khai thực hiện Thông tư số 43/2017/TT-BTC quy định quản lý và sử dụng kinh phí sự nghiệp thực hiện CTMTQG xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2016-2020; ban hành kế hoạch triển khai, thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2018.
2. Ban hành kế hoạch kiểm tra công tác quản lý ngân sách tại các huyện, thành phố, lịch thăm định, xét duyệt quyết toán NSNN các đơn vị HCSN cấp tỉnh.
3. Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh tình hình vay và trả nợ của NSDP năm 2017; tình hình quyết toán dự án hoàn thành năm 2017; tình hình thực hiện nghị định số 130/2005/NĐ-CP, số 43/2006/NĐ-CP, số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ năm 2017; tình hình quản lý tài chính đất đai trên địa bàn tỉnh; quyết toán kinh phí năm 2016, tình hình thực hiện năm 2017 về chính sách đối với người uy tín theo Quyết định số 18/2011/QĐ-TTg; Tham mưu, giải trình một số nội dung tại phiên họp Thường trực HĐND tỉnh tháng 1/2018 liên quan đến công tác phân bổ, giải ngân, thanh toán kinh phí hỗ trợ xi măng làm đường giao thông nông thôn; xin ý kiến Thường trực UBND tỉnh thực hiện trình tự điều chuyển, bán, thanh lý tài sản công; tình hình sử dụng tài sản công, tặng quà và nhận quà tặng trong dịp Tết Mậu Tuất năm 2018; kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2017.
4. Thăm định cấp kinh phí thực hiện chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới; lễ khai hội Xuân Tây Yên tử; chương trình nghệ thuật Đêm giao thừa; kinh phí làm đường bê tông xi măng...
5. Trình UBND tỉnh kinh phí chuyển nguồn một số nhiệm vụ chưa chi năm 2017 chuyển sang năm 2018 thực hiện (đợt 1); Tổng hợp và đề nghị KBNN tỉnh thực hiện hạch toán ghi thu, ghi chỉ ngân sách cấp tỉnh năm 2017.
6. Thăm định, giao dự toán thu, chi NSNN năm 2018 các đơn vị HCSN, hội đoàn thể cấp tỉnh và các huyện, thành phố.
7. Tổng hợp nhu cầu thực hiện chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập Nghị định số 86/2015/NĐ-Cp của Chính phủ; báo cáo Chủ tịch

UBND tỉnh đối tượng được NSNN đóng, hỗ trợ đóng BHYT và đề nghị tạm cấp kinh phí mua thẻ BHYT năm 2017; tham mưu sử dụng kinh phí trích từ Quỹ bảo vệ và phát triển rừng tỉnh Bắc Giang; tham mưu đăng ký nhu cầu tiếp nhận xe ô tô đã qua sử dụng.

8. Báo cáo Bộ Tài chính tình hình quản lý, bình ổn giá cả thị trường, hàng hóa trước và sau Tết Nguyên đán Mậu Tuất trên địa bàn tỉnh; Tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung 2018, phân loại tài sản chuẩn bị cho công tác đấu thầu trên cơ sở đề nghị của đơn vị.

9. Báo cáo Bộ Tài chính tình hình cơ cấu lại, cổ phần hóa, thoái vốn tại doanh nghiệp, quản lý Quỹ hỗ trợ sắp xếp và phát triển doanh nghiệp; kết quả thực hiện công tác sắp xếp đổi mới doanh nghiệp; tình hình đầu tư vốn nhà nước vào doanh nghiệp và Kế hoạch giám sát đầu tư vốn nhà nước vào doanh nghiệp. Trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quyết toán kinh phí giải thể Công ty TNHH MTV lâm nghiệp Sơn Động; tham gia ý kiến vào Dự thảo Quyết định thay thế Quyết định số 21/2012/QĐ-TTg ngày 10/5/2012; dự thảo điều lệ 2 công ty TNHH MTV Khai thác CTTL Nam Sông Thương và Bắc Sông Thương; đề nghị gia hạn thời gian bàn giao tài chính, tài sản của các công ty TNHH MTV KTCTTL.

10. Tiến hành giải ngân vốn đầu tư và quyết toán dự án hoàn thành theo kế hoạch và đề nghị của đơn vị.

11. Kết thúc thanh tra trực tiếp Công tác quản lý đầu tư xây dựng dự án: Trường Trung cấp thủ công mỹ nghệ 19-5; tổ chức công khai Kết luận thanh tra tại Bệnh viện Sản Nhi Bắc Giang.

II. Nhiệm vụ trọng tâm trong công tác tháng 03/2018

1. Nhiệm vụ chung:

- Các phòng thuộc Sở hoàn thiện kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2018, tập trung triển khai thực hiện theo đúng tiến độ; làm việc với phòng TCKH các huyện, thành phố, các cơ quan, đơn vị liên quan nhằm kịp thời chỉ đạo các đơn vị triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm 2018 ngành Tài chính.

- Tập trung xây dựng, hoàn thiện dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật, báo cáo cấp thẩm quyền theo kế hoạch.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

2.1. Phòng Quản lý ngân sách

- Tổng hợp và trình UBND tỉnh kinh phí chuyển nguồn một số nhiệm vụ chưa chi của các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh và của các huyện, thành phố năm 2017 sang năm 2018 thực hiện (đợt 2).

- Dự thảo Nghị quyết quy định mức kinh phí hỗ trợ đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc cấp xã và Ban công tác Mặt trận ở khu dân cư trên địa bàn tỉnh để thực hiện cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh”.

- Dự thảo Nghị quyết bổ sung một số nội dung thuộc khoản 5 và khoản 8 Điều 16 Quy định phân cấp ngân sách các cấp chính quyền địa phương tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2017 - 2020 ban hành kèm theo Nghị quyết số 31/2016/NQ-HĐND ngày 08/12/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Chủ trì (cùng văn phòng, TCDT) xây dựng chương trình làm việc, thông báo lịch làm việc từ tháng 3 đến trung tuần tháng 4 tới phòng TCKH huyện thành phố nhằm triển khai các nhiệm vụ trọng tâm năm 2018: công tác thu NSNN, giảm nợ đọng XDCB.

- Chủ trì (cùng TCDN, Thanh tra) xây dựng kế hoạch thu nợ ngân sách, báo cáo UBND tỉnh tình hình nợ ngân sách và đề xuất giải pháp thu nợ trên địa bàn tỉnh.

- Tiến hành kiểm tra các huyện, thành phố theo Kế hoạch ban hành.

2.2. Phòng Tài chính HCSN

- Xây dựng, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018.

- Báo cáo tình kết quả tổng hợp, phân loại loại hình tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh; tham mưu phương thức giao tự chủ.

- Rà soát các chế độ, chính sách liên quan đến công tác quản lý tài chính trong lĩnh vực kinh tế tập thể (hợp tác xã), tham mưu cho UBND tỉnh ban hành cơ chế quản lý, thực hiện.

- Phối hợp phòng Quản lý ngân sách trình chuyển nguồn (đợt 2) từ năm 2017 sang năm 2018 thực hiện đối với các cơ quan HCSN, hội đoàn thể cấp tỉnh.

- Thẩm tra, xét duyệt quyết toán NSNN tại các cơ quan HCSN, hội đoàn thể cấp tỉnh theo kế hoạch.

- Tổ chức tập huấn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC.

2.3. Phòng Quản lý giá và công sản

2.3.1. Công tác quản lý giá

- Tổ chức thẩm định giá đất cụ thể để lập phương án bồi thường GPMB khi nhà nước thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định.

- Phối hợp với Sở Xây dựng công bố giá vật liệu xây dựng tháng 02/2017.

2.3.2. Quản lý công sản

- Báo cáo UBND tỉnh và Bộ Tài chính tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước năm 2017 trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

- Tiến hành mua sắm tập trung tài sản năm 2018 trên địa bàn tỉnh theo quy định (sau khi tổng hợp, phân loại tài sản mua sắm đúng với tiêu chuẩn kỹ thuật, định mức hiện hành phải thông tin lại cho các cơ quan, đơn vị biết trước khi triển khai các bước tiếp theo).

- Báo cáo UBND tỉnh đề nghị xây dựng Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định phân cấp quản lý, sử dụng tài sản nhà nước trên địa bàn tỉnh (thay thế Nghị quyết 15/2009/NQ-HĐND).

- Tham mưu thực hiện trên địa bàn tỉnh Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị.

- Phối hợp với Văn phòng triển khai tập huấn các quy định mới về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu mua sắm tài sản trên cơ sở đề nghị của đơn vị; thực hiện sắp xếp, xử lý nhà đất thuộc sở hữu nhà nước, thanh lý, thu hồi, điều chuyển tài sản theo đúng phân cấp tại các cơ quan, đơn vị.

2.4. Phòng Tài chính đầu tư

- Phối hợp với Kho bạc NN thực hiện công tác quyết toán vốn theo niên độ ngân sách 2017 theo quy định.

- Đối chiếu với Kho bạc Nhà nước rà soát số vốn còn lại chưa thanh toán theo kế hoạch năm 2017, làm thủ tục chuyển nguồn sang năm 2018 theo quy định.

- Tham mưu ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện các biện pháp nhằm giảm nợ đọng XDCB gửi các huyện, thành phố, cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, huyện, thành phố cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý tài chính trong XDCB; các đơn vị chủ đầu tư đẩy nhanh công tác quyết toán dự án hoàn thành.

2.5. Phòng Tài chính doanh nghiệp

- Tiếp tục công tác thoái vốn nhà nước, công tác sắp xếp, cổ phần hóa doanh nghiệp nhà nước, lên phương án thu hồi các khoản nợ của doanh nghiệp kéo dài qua nhiều năm.

- Xây dựng, ban hành kế hoạch kiểm tra tài chính doanh nghiệp năm 2018.

- Đôn đốc 02 công ty TNHH MTV lâm nghiệp Lục Nam và Mai Sơn hoàn thiện hồ sơ để xem xét và trình UBND tỉnh phê duyệt giá trị vốn nhà nước tại thời điểm 30/6/2017 để chuyển thành Công ty TNHH 2 thành viên trở lên.

- Đôn đốc các công ty có vốn nhà nước nộp phần cổ tức nhà nước được hưởng vào ngân sách theo quy định.

- Nghiên cứu, tham mưu xin ý kiến tỉnh cơ chế quản lý tài chính doanh nghiệp tại Quỹ Đầu tư phát triển tỉnh.

- Trình Chủ tịch UBND tỉnh phân bổ kinh phí miễn thu thủy lợi phí năm 2018 (Giá dịch vụ thủy lợi) và cấp kinh phí cho các đơn vị.

2.6. Thanh tra

- Xây dựng báo cáo công tác thanh tra phục vụ buổi làm việc của Phó chủ tịch UBND tỉnh với Sở Tài chính.

- Bố trí cán bộ trực tiếp dân theo lịch đã thông báo. Tiếp nhận, phân loại và xử lý dứt điểm các đơn thư phát sinh.

- Ban hành kết luận thanh tra công tác quản lý đầu tư xây dựng dự án: Trường Trung cấp thủ công mỹ nghệ 19-5. Triển khai 01 cuộc thanh tra theo kế hoạch quý I/2018.

- Tiếp tục đôn đốc các quyết định đã có hiệu lực pháp luật.

2.7. Phòng Tin học và thống kê

- Xây dựng và trình ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT ngành Tài chính năm 2018.

- Tập trung triển khai phần mềm kế toán xã 6.5 trên địa bàn tỉnh (hoàn thành trong tháng 3/2018)

- Duy trì và vận hành tốt hạ tầng mạng truyền thông của ngành Tài chính, trang thông tin điện tử Sở; Hỗ trợ các đơn vị trong việc ứng dụng các phần mềm chuyên ngành như: TABMIS, quản lý ngân sách, quản lý tài sản cố định tập trung, kế toán hành chính sự nghiệp...

2.8. Văn phòng

- Tiếp tục duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan.

- Theo dõi, đôn đốc các phòng thuộc sở thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo thời hạn quy định.

- Rà soát, phối hợp các phòng thực hiện nhiệm vụ về CCHC năm 2018; Trưởng phòng có trách nhiệm quán triệt, tuyên truyền các nhiệm vụ về CCHC năm 2018 đến toàn thể CBCC thuộc phòng, đơn vị.

- Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy định về văn hoá công sở, TĐKT; tham mưu công tác tổ chức cán bộ.

Trên đây là một số nhiệm vụ trọng tâm ngoài các công việc thường xuyên của Sở Tài chính trong tháng 3/2018, yêu cầu Trưởng các phòng thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức thực hiện hoàn thành tốt công việc được giao./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Lãnh đạo Sở;

- Các phòng thuộc Sở.



