

Số: /KH-STC

Bắc Giang, ngày 21 tháng 5 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### **Triển khai thực hiện Kế hoạch số 129/KH-UBND tỉnh Bắc Giang về đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bắc Giang**

Thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;

Căn cứ Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 29/4/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bắc Giang, Sở Tài chính xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

#### **I. QUAN ĐIỂM**

1. Lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm để phục vụ; sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cải cách hành chính (CCHC), nhất là việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin.

2. Đẩy nhanh việc thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động quản lý và cung cấp dịch vụ công, thay đổi cách thức quản trị hành chính từ truyền thống sang hiện đại, góp phần hình thành công dân số, doanh nghiệp số, thúc đẩy phát triển kinh tế số, xã hội số.

#### **II. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

##### **1. Mục tiêu tổng quát**

Đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính, gắn với số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, tăng năng suất lao động, góp phần hình thành công dân số, doanh nghiệp số trong xây dựng Chính phủ số, nền kinh tế số, xã hội số.

##### **a) Năm 2021**

- Ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 29/4/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang.

- Hoàn thành việc cập nhật, đồng bộ hóa TTHC lên Cổng dịch vụ công quốc gia; rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ trong giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.

- Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đạt tối thiểu tương ứng 30%, 20% đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp

tỉnh, cấp huyện để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.

### ***b) Năm 2022***

- Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực tăng tối thiểu 20% đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh và cấp huyện để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Tối thiểu 30% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước khác sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu.

- Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận Một cửa xuống trung bình còn tối đa 20 phút/01 lần đến giao dịch.

### ***c) Năm 2023 - 2025***

- Tăng tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được giải quyết thành công trong mỗi năm tăng thêm 20% cho đến khi đạt 100% để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- 80% người dân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.

- Tăng năng suất lao động trung bình trong việc giải quyết TTHC thông qua việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xã hội hóa một số công việc trong quy trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết TTHC.

## **2. Yêu cầu**

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng thuộc Sở trong triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; kịp thời tháo gỡ, khắc phục khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

Gắn trách nhiệm của người đứng đầu các phòng trong việc tổ chức, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

### III. NỘI DUNG

#### **1. Triển khai thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 và Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 29/4/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang**

- Phân công Lãnh đạo và công chức chịu trách nhiệm chính trong việc thực hiện Kế hoạch 129/KH-UBND ngày 29/4/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang tại văn bản số 1077/STC-VP ngày 07/5/2021 của Sở Tài chính. Xác định đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm giai đoạn 2021 - 2025 của Sở.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của Sở.

- Thực hiện báo cáo định kỳ quý, năm kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch 129/KH-UBND ngày 29/4/2021 lồng ghép trong báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát TTHC.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương cân đối, bố trí kinh phí đảm bảo thực hiện Kế hoạch 129/KH-UBND ngày 29/4/2021 của UBND tỉnh theo quy định của pháp luật về ngân sách và phù hợp với tình hình thực tế.

#### **2. Thực hiện việc số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC với quá trình tiếp nhận, xử lý TTHC tại Bộ phận Một cửa tạo cơ sở hình thành dữ liệu sống, sạch, đủ và chính xác, quá trình thực hiện cụ thể các bước như sau:**

a) Bước 1: Phân loại giấy tờ, hồ sơ thực hiện số hóa

Việc số hóa hồ sơ, giấy tờ trong tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân được thực hiện theo nguyên tắc phân loại như sau:

- Hồ sơ, giấy tờ phải thực hiện số hóa theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP bao gồm: (1) Giấy tờ trong thành phần hồ sơ mà cá nhân, tổ chức nộp là kết quả giải quyết của TTHC trước đó; (2) Kết quả xử lý hồ sơ của các cơ quan, đơn vị tham gia trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; (3) Kết quả giải quyết của TTHC.

- Hồ sơ, giấy tờ còn lại không thuộc 3 trường hợp nêu trên được thực hiện số hóa theo nhu cầu, cụ thể:

+ Theo nhu cầu của cá nhân, tổ chức trên cơ sở đề nghị của cá nhân, tổ chức. Trường hợp này cá nhân, tổ chức phải trả chi phí số hóa bằng mức chi theo quy định pháp luật cho việc tạo lập, chuyển đổi thông tin điện tử, số hóa thông tin trên môi trường mạng phục vụ hoạt động thường xuyên của cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước.

+ Theo nhu cầu giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và xây dựng cơ sở dữ liệu của cơ quan quản lý.

b) Bước 2: Quy trình số hóa trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC

Ngoài các quy định về nhiệm vụ, trách nhiệm trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, công chức tại bộ phận Một cửa trong quá trình thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC thực hiện thêm một số nhiệm vụ liên quan đến số hóa cụ thể như sau:

- Tiếp nhận hồ sơ TTHC:

+ Kiểm tra danh tính số của cá nhân, tổ chức. Trường hợp cá nhân, tổ chức chưa có danh tính số, công chức tại BPMC thực hiện cấp danh tính số cho cá nhân, tổ chức theo hướng dẫn thực hiện cấp tài khoản trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

+ Căn cứ vào TTHC trên Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh, được tích hợp, đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, công chức tại Bộ phận Một cửa thực hiện kiểm tra các thành phần hồ sơ đã có trong Kho quản lý dữ liệu điện tử của cá nhân, tổ chức trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh và các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, hệ thống thông tin đã kết nối, chia sẻ dữ liệu. Trường hợp giấy tờ chưa được lưu trữ điện tử, cán bộ, công chức tại Bộ phận Một cửa thực hiện như sau:

(1) Giấy tờ thuộc loại phải số hóa theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và theo nhu cầu của cơ quan quản lý, cá nhân, tổ chức: Thực hiện sao chụp và chuyển thành tệp tin trên hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu theo quy định tại Điều 25 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP bảo đảm tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác các nội dung theo bản giấy.

(2) Giấy tờ không thuộc loại phải số hóa: Thực hiện việc tiếp nhận như quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

+ Mã số của giấy tờ số hóa gồm 2 thành phần: <mã định danh của cá nhân, tổ chức>. <mã loại giấy tờ>.

- Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết: Đối với thành phần hồ sơ đã được số hóa thì việc chuyển hồ sơ thực hiện theo hình thức điện tử, có ký số. BPMC chỉ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy đối với các giấy tờ chưa thực hiện số hóa.

- Giải quyết TTHC:

+ Kiểm tra thông tin trên tệp tin mà Bộ phận Một cửa chuyển đến và chuyển sang dữ liệu điện tử để lưu vào hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu đối với loại giấy tờ phải số hóa theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP; ký số các giấy tờ điện tử đối với loại giấy tờ số hóa theo nhu cầu.

+ Trường hợp phải thẩm tra, xác minh, lấy ý kiến các cơ quan liên quan trong quá trình xử lý hồ sơ, kết quả thẩm tra, xác minh và kết quả trả lời của cơ quan liên quan phải được số hóa theo dữ liệu điện tử để lưu vào hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu.

+ Kết quả giải quyết TTHC được số hóa, trình cấp có thẩm quyền ký số theo quy định.

+ Khi có kết quả giải quyết TTHC thành công, các hồ sơ, giấy tờ được số hóa trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC có giá trị tương đương bản giấy và được tái sử dụng trong giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.

Hồ sơ, giấy tờ được lưu trữ điện tử sau khi TTHC được giải quyết thành công có giá trị tương đương bản giấy và được tái sử dụng trong thực hiện, giải quyết TTHC.

- Việc trả kết quả giải quyết TTHC thực hiện theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

c) Bước 3: Thực hiện lưu trữ điện tử đối với hồ sơ TTHC.

### **3. Đổi mới tổ chức quản lý, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ việc đơn giản hoá trong chuẩn bị, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Chuẩn bị sẵn sàng cả về con người và trang thiết bị, cập nhật các văn bản hướng dẫn, tham gia tập huấn để sẵn sàng cho việc kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ việc đơn giản hóa trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC.

- Cắt giảm các thủ tục hoặc các bước kiểm tra, xác nhận thông tin khi đã có thông tin, dữ liệu trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và hệ thống thông tin cung cấp dịch vụ công.

- Đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ phải nộp và tiếp nhận trên cơ sở tái sử dụng các hồ sơ, giấy tờ đã được số hóa trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và hệ thống thông tin cung cấp dịch vụ công.

- Tổng hợp danh mục dự án đầu tư phục vụ mục tiêu đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC (nếu có) được giao tại Quyết định 468 vào kế hoạch đầu tư công trung hạn của tỉnh để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của Luật Đầu tư công

### **4. Nâng cao tính chủ động trong đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của BPMC**

- Nghiên cứu, đề xuất tổ chức thực hiện tiếp nhận, hoặc hỗ trợ cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC tại nhà; hoặc hẹn giờ giải quyết TTHC theo yêu cầu của cá nhân, tổ chức.

- Bố trí cán bộ, công chức trực tại Bộ phận Một cửa để tư vấn, hướng dẫn kê khai, chuẩn bị hồ sơ và nộp hồ sơ thực hiện TTHC tự động mà không cần phải có sự hỗ trợ, tiếp nhận trực tiếp của cán bộ một cửa.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trưởng các phòng thuộc Sở**

- Có trách nhiệm cử cán bộ phối hợp với Văn phòng, bộ phận Một cửa trong quá trình thực hiện việc số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC; kết nối, chia sẻ dữ liệu; giải quyết hồ sơ TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ việc đơn giản hóa trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với các TTHC thuộc phạm vi của đơn vị mình.

- Phối hợp với Văn phòng tham mưu cho Giám đốc Sở đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC; sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ TTHC.

### **2. Văn phòng Sở**

- Là đầu mối tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện triển khai và xây dựng kế hoạch thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 và Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 29/4/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang; cử lãnh đạo, công chức chịu trách nhiệm chính trong việc thực hiện Kế hoạch số 129/KH-UBND.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cả về thiết bị và con người để đáp ứng yêu cầu số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC; kết nối, chia sẻ dữ liệu; giải quyết hồ sơ TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính

trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ việc đơn giản hóa trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Định kỳ quý, năm thực hiện việc báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 129/KH-UBND, lồng ghép trong báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC.

- Hằng năm, căn cứ tình hình thực hiện, Văn phòng thực hiện rà soát, cân đối các nội dung xây dựng trong kế hoạch để lập dự toán kinh phí thực hiện (nếu có) và được tổng hợp chung vào dự toán chi thường xuyên của Sở.

### **3. Phòng Quản lý Công sản & Tin học**

- Thực hiện đăng tải kế hoạch của Sở Tài chính triển khai thực hiện Kế hoạch số 129/KH-UBND tỉnh Bắc Giang về đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bắc Giang trên Cổng thông tin của Sở chậm nhất 30 ngày, kể từ ngày ban hành.

- Cử cán bộ công nghệ thông tin phối hợp với Văn phòng trong việc thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC; kết nối, chia sẻ dữ liệu; giải quyết hồ sơ TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ việc đơn giản hóa trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

### **4. Phòng Tài chính HCSN và Phòng quản lý ngân sách**

Trên cơ sở nhiệm vụ được giao tại Điểm 3, mục IV, Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 29/4/2021 của UBND tỉnh. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu Giám đốc xem xét, trình UBND tỉnh bố trí kinh phí để các đơn vị đảm bảo thực hiện Kế hoạch 129/KH-UBND phù hợp với tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

### **5. Phòng Tài chính đầu tư**

Thực hiện rà soát, tổng hợp danh mục dự án đầu tư phục vụ mục tiêu đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC (nếu có) được giao tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ vào Kế hoạch đầu tư công trung hạn của tỉnh để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của Luật Đầu tư công.

Trên đây là kế hoạch của Sở Tài chính về triển khai, thực hiện Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 29/4/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang về đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bắc Giang./.

#### ***Nơi nhận***

- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Hoàng Phương**