

UBND TỈNH BẮC GIANG
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 995/STC-QLCS&TH

Bắc Giang, ngày 16 tháng 4 năm 2024

V/v mời tham gia báo giá dịch vụ
Vận hành và hỗ trợ người dùng
phần mềm quản lý tài sản công tỉnh
Bắc Giang năm 2024.

Kính gửi: Các đơn vị, doanh nghiệp.

Căn cứ Quyết định số 139/QĐ-STC ngày 12/4/2024 của Sở Tài chính Bắc Giang về việc phê duyệt mua sắm dịch vụ vận hành và hỗ trợ người dùng phần mềm quản lý tài sản công tỉnh Bắc Giang năm 2024,

Để có căn cứ lập Kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói thầu: Vận hành và hỗ trợ người dùng phần mềm quản lý tài sản công tỉnh Bắc Giang năm 2024, Sở Tài chính tỉnh Bắc Giang đề nghị các đơn vị, doanh nghiệp quan tâm gửi báo giá dịch vụ (*Bảng chi tiết khối lượng dịch vụ đính kèm*) đến Sở Tài chính tỉnh Bắc Giang để đơn vị tổ chức xem xét, đánh giá thực hiện các bước tiếp theo theo quy định của pháp luật.

Báo giá của các đơn vị, doanh nghiệp gửi về địa chỉ như sau:

- Địa chỉ nhận báo giá: Sở Tài chính tỉnh Bắc Giang, 01 đường Nguyễn Cao, phường Ngô Quyền, TP Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang. Điện thoại: 02043.854.238.

Thời gian nhận báo giá đến hết 15 giờ 30 phút ngày 18/4/2024.

Thông báo này được đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở Tài chính địa chỉ: <https://stc.bacgiang.gov.vn/>

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban biên tập Cổng TTĐT Sở Tài chính;
- Lưu: VT, QLCS&TH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thùy Linh

BẢNG CHI TIẾT KHỐI LƯỢNG DỊCH VỤ
(Kèm theo Công văn số 995/STC-QLCS&TH ngày 16/4/2024)

Stt	Hạng mục	Đơn vị tính	Số lượng
1	<p>Vận hành và hỗ trợ người dùng phần mềm quản lý tài sản công tỉnh Bắc Giang. Nội dung chi tiết như sau:</p> <p>- 01 Cán bộ hỗ trợ nghiệp vụ 24/7:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Hỗ trợ phần mềm quản lý tài sản công tỉnh Bắc Giang, kịp thời cho khoảng 1.193 đơn vị (cơ quan, tổ chức, đơn vị) trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. + Giải đáp các nội dung vướng mắc về quy định quản lý tài sản. + Hướng dẫn ghi tăng/ giảm tài sản, in báo cáo tài sản hàng năm. + Hỗ trợ đơn vị trong công tác hạch toán kế toán tài sản. <p>- 01 Cán bộ hỗ trợ kỹ thuật làm việc 08 giờ/ngày; 08 ngày/tháng:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Kiểm tra hoạt động của ứng dụng, CSDL + Sao lưu đột xuất CSDL khi có yêu cầu. + Xử lý, khắc phục các lỗi, sự cố phát sinh trong quá trình sử dụng phần mềm. + Hiệu chỉnh các chức năng, cơ sở dữ liệu, giao diện theo yêu cầu đặc thù đối với phần mềm (Diện tích đất và diện tích sàn xây dựng nhà, vật kiến trúc; năm xây dựng, năm đưa vào sử dụng; Hiện trạng sử dụng tài sản; Nguyên giá tài sản; Giá trị tài sản; ...). 	Dịch vụ	1