

Số: 05 /CTr-STC

Bắc Giang, ngày 27 tháng 4 năm 2017

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 5/2017

Thực hiện quy chế của UBND tỉnh về việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo. Sở Tài chính báo cáo chương trình công tác tháng 5/2017 như sau:

1. Công tác quản lý, điều hành ngân sách

- Xây dựng kế hoạch thẩm định quyết toán thu, chi ngân sách năm 2016 huyện, thành phố.

- Tổng hợp quyết toán NSNN năm 2016 đối với các đơn vị dự toán cấp tỉnh.

- Thực hiện giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2016, Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016, Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016 của Chính phủ, Công văn số 2636/BTC-NSNN ngày 28/02/2017 của Bộ tài chính V/v giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập và hướng dẫn phân bổ dự toán chi thường xuyên năm 2017.

- Tổng hợp: bổ sung kinh phí thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn 6 tháng đầu năm 2017 các cơ quan, đơn vị; kinh phí thực hiện tinh giản biên chế đợt 2 năm 2017 gửi Sở Nội vụ trình UBND tỉnh.

- Cung cấp số liệu làm việc với Kiểm toán nhà nước khu vực VI.

- Tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành, đơn vị hoàn thiện các văn bản QPPL báo cáo UBND tỉnh, trình HĐND tỉnh: quy định nội dung và mức chi của các cuộc điều tra thống kê do ngân sách địa phương bảo đảm; quy định mức thu phí bảo vệ môi trường đối với khai thác khoáng sản trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; quy định mức trích từ các khoản thu hồi phát hiện qua công tác thanh tra đã thực nộp vào NSNN trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; quy định mức phân bổ kinh phí bảo đảm cho công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

2. Công tác quản lý nhà nước về giá và tài sản công:

2.1. Quản lý nhà nước về giá

- Tổ chức thẩm định giá đất cụ thể để lập phương án bồi thường GPMB khi nhà nước thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, đấu giá quyền sử dụng đất.

- Thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt giá giao đất các dự án khu đô thị, khu nhà ở; giá trị tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và tài sản trên đất của các dự án khi nhà nước thu hồi đất.

- Tiến hành thẩm định giá nhà nước theo quy định hiện hành.

- Trình UBND tỉnh quyết định điều chỉnh bổ sung Quyết định 739/2014/QĐ-UBND ngày 05/11/2014 quyết định ban hành Quy định quản lý nhà nước trong lĩnh vực giá áp dụng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

- Phối hợp với Sở Xây dựng công bố giá vật liệu xây dựng tháng 4/2017.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo giá cả thị trường và các công việc khác theo quy định.

2.2. Quản lý công sản

- Tiến hành mua sắm tập trung tài sản nhà nước quý I/2017 (Tổ chức đấu thầu lựa chọn nhà cung cấp) theo quy định; tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung tài sản quý II/2017.

- Thẩm định các nội dung về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại đơn vị sự nghiệp công lập theo phương án của các đơn vị; xác định giá trị tài sản nhà nước, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định giao cho đơn vị sự nghiệp công lập quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp theo Thông tư số 23/2016/TT-BTC ngày 16/02/2016.

- Thực hiện thanh lý, thu hồi, điều chuyển, tài sản theo đúng phân cấp quản lý nhà nước tại các cơ quan, đơn vị.

- Thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu mua sắm tài sản, vật tư theo phân cấp trên cơ sở đề nghị của đơn vị.

3. Công tác đầu tư xây dựng cơ bản

- Thực hiện nhập vốn trên hệ thống TABMIS cho các đơn vị được giao dự toán kế hoạch năm 2017.

- Kiểm tra công tác quản lý tài chính và năng lực sản xuất kinh doanh của các hợp tác xã dịch vụ điện đang tiếp tục hoạt động kinh doanh lưới điện hạ áp nông thôn trên địa bàn tỉnh.

- Đôn đốc các đơn vị chủ đầu tư đẩy nhanh công tác quyết toán dự án hoàn thành.

4. Công tác quản lý tài chính doanh nghiệp

- Tiếp tục triển khai công tác thoái vốn nhà nước (đợt 2) tại 06 công ty cổ phần (Sách giáo khoa & thiết bị trường học; Xây dựng giao thông; Thuốc lá và thực phẩm; Dược phẩm Bắc Giang; Hồng Thái; Thương mại và dịch vụ Hiệp Hòa) có vốn góp của nhà nước do UBND tỉnh quản lý theo Kế hoạch.

- Thực hiện kiểm tra theo Kế hoạch: 01 đơn vị.

5. Công tác thanh tra, kiểm tra, pháp chế

- Bố trí cán bộ trực tiếp dân theo lịch đã thông báo. Tiếp nhận, phân loại và xử lý dứt điểm các đơn thư phát sinh.

- Tổng hợp báo cáo và ban hành kết luận thanh tra tại Sở Công thương, Bệnh viện Đa khoa huyện Hiệp Hòa; Triển khai 02 đoàn thanh tra theo kế hoạch thanh tra đã được phê duyệt quý II/2017.

- Kiểm tra công tác tài chính ngân sách thị trấn Thanh Sơn, huyện Sơn Động.
- Đôn đốc các quyết định đã có hiệu lực pháp luật.
- Xây dựng báo cáo kết quả thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước, hoàn thiện danh mục các văn bản QPPL của ngành tài chính gửi Sở Tư pháp cập nhập trên trang thông tin pháp luật.

6. Công tác tin học và thống kê tài chính

- Hỗ trợ các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh trong việc kê khai, nộp hồ sơ, nhận kết quả qua dịch vụ công mức độ 4 lĩnh vực cấp mã số đơn vị quan hệ với ngân sách.
- Khảo sát thực tế phục vụ lập đề cương và dự toán chi tiết xây dựng phần mềm cơ sở dữ liệu thu chi ngân sách nhà nước.
- Duy trì và vận hành tốt hạ tầng mạng truyền thông của ngành Tài chính, trang thông tin điện tử Sở; Hỗ trợ các đơn vị trong việc ứng dụng các phần mềm chuyên ngành như TABMIS, quản lý ngân sách, quản lý tài sản cố định tập trung, kế toán hành chính sự nghiệp...

7. Công tác văn phòng

- Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp theo chỉ đạo của Thủ tướng chính phủ và UBND tỉnh Bắc Giang.
- Duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 2008:9001. Thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả qua bộ phận một cửa tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.
- Thực hiện các quy định của UBND tỉnh, của cơ quan về văn hoá công sở; thực hiện công tác tổ chức, đào tạo, bồi dưỡng CBCC theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Ban Tổ chức Tỉnh ủy, và Sở Nội vụ.

8. Thực hiện các công việc đột xuất theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền

Trên đây là chương trình công tác tháng 5/2017 của Sở Tài chính báo cáo UBND tỉnh và Bộ Tài chính./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Bộ Tài chính;
- Lưu: VT, TH.

Bản điện tử:

- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- pth@bacgiang.gov.vn;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

P. M



Nguyễn Hoàng Phương

