

Số: 14 /CTr-STC

Bắc Giang, ngày 27 tháng 11 năm 2017

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 12/2017

Thực hiện quy chế của UBND tỉnh về việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo. Sở Tài chính báo cáo chương trình công tác tháng 12/2017 như sau:

1. Công tác quản lý, điều hành ngân sách

- Báo cáo: đánh giá ước thực hiện dự toán ngân sách nhà nước 2017 dự kiến thu chi NSNN năm 2018; phân tích quyết toán NSNN năm 2016 trình HĐND tỉnh.

- Báo cáo tình hình thực hiện thu ngân sách các cấp và đề xuất biện pháp xử lý hụt thu cân đối ngân sách năm 2017.

- Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định quản lý và điều hành ngân sách địa phương.

- Trình HĐND tỉnh ban hành các Nghị quyết: quy định mức kinh phí hỗ trợ hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân cấp xã; quy định tỷ lệ phân chia nguồn thu tiền chậm nộp cho ngân sách các cấp chính quyền địa phương giai đoạn 2017 - 2020 trình UBND tỉnh; Quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí NSNN cho công tác QLNN về thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính; Quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị đối với cơ quan, đơn vị; Quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm hoạt động giám sát, phản biện xã hội của Ủy ban MTTQ Việt Nam các cấp và các tổ chức chính trị xã hội trên địa bàn tỉnh.

- Rà soát dự toán còn lại năm 2017 của các đơn vị ngân sách cấp tỉnh.

- Đôn đốc, đẩy nhanh tiến độ xây dựng phương án tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP, Quyết định 695/2015/QĐ-TTg; giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2017; thực hiện Nghị quyết số 140-NQ/TU ngày 23/9/2016 của Ban thường vụ Tỉnh ủy thông qua Đề án sắp xếp, đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, DNNN thuộc tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2016- 2020.

2. Công tác quản lý nhà nước về giá và tài sản công:

2.1. Quản lý nhà nước về giá

- Triển khai kịp thời các chủ trương chính sách về quản lý giá theo chỉ đạo của Cục Quản lý giá - Bộ Tài chính và UBND tỉnh; tăng cường kiểm tra việc chấp hành các quy định trong QLNN về giá, góp phần bình ổn giá cả thị trường thời điểm cuối năm.

- Thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt giá giao đất các dự án khu đô thị, khu nhà ở; giá khởi điểm đấu giá quyền sử dụng đất, tiền thuê đất và tài sản trên đất của các dự án khi nhà nước thu hồi đất.

- Tiếp tục đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện Luật phí và lệ phí số 97/2015/QH13.

- Tiến hành thẩm định giá nhà nước theo quy định hiện hành.

- Phối hợp với Sở Xây dựng công bố giá vật liệu xây dựng tháng 11/2017.

- Tăng cường chế độ thông tin báo cáo giá cả thị trường, giá vật liệu xây dựng và kết quả đấu giá quyền sử dụng đất theo yêu cầu của Bộ tài chính và UBND tỉnh.

2.2. Quản lý công sản

- Hướng dẫn các đơn vị tiến hành mua sắm tài sản (trong danh mục mua sắm tập trung) trên cơ sở hợp đồng khung đã ký với nhà cung cấp.

- Tiến hành rà soát, đánh giá đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện được Nhà nước xác định giá trị tài sản để giao cho đơn vị quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp theo quy định tại Thông tư số 23/2016/TT-BTC, trình UBND tỉnh Quyết định bàn giao tài sản nhà nước đối với đơn vị sự nghiệp công lập quản lý, sử dụng theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp (đợt 2), đảm bảo các quy định hiện hành.

- Tham mưu về sắp xếp nhà đất thuộc sở hữu nhà nước theo Quyết định số 09/2007/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện thanh lý, thu hồi, điều chuyển, tài sản theo đúng phân cấp quản lý nhà nước tại các cơ quan, đơn vị.

- Thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu mua sắm tài sản, vật tư theo phân cấp trên cơ sở đề nghị của đơn vị.

3. Công tác đầu tư xây dựng cơ bản

- Rà soát, thực hiện nhập vốn trên hệ thống TABMIS cho các đơn vị được giao dự toán kế hoạch năm 2017.

- Tiếp tục theo dõi chặt chẽ việc quyết toán xây dựng cơ bản các cấp; đôn đốc các đơn vị chủ đầu tư đẩy nhanh công tác quyết toán dự án hoàn thành; hướng dẫn cấp huyện, xã giải quyết nợ đọng XDCB.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chủ trương của BTV TU về đầu tư, nâng cấp hạ tầng giao thông nông thôn.

- Triển khai phần mềm quản lý ngân sách dự án đầu tư cho các đơn vị chủ đầu tư trên địa bàn 03 huyện Việt Yên, Tân Yên và Hiệp Hòa và tổ chức nghiệm thu bàn giao đưa vào sử dụng.

4. Công tác quản lý tài chính doanh nghiệp

- Tiếp tục công tác thoái vốn nhà nước tại các Công ty CP: Xuất nhập khẩu; Sách giáo khoa & thiết bị trường học; Dược Bắc Giang; Hồng Thái...

- Trình UBND tỉnh phê duyệt giá trị vốn nhà nước tại thời điểm 30/6/2017 của công ty TNHH MTV lâm nghiệp Lục Ngạn và Yên Thế để chuyển thành công ty TNHH 2 thành viên trở lên.

- Hướng dẫn, kiểm tra các Công ty TNHH MTV Khai thác công trình thủy lợi trước khi hợp nhất thành 02 Công ty TNHH MTV khai thác công trình thủy lợi: Nam Sông Thương và Bắc Sông Thương theo Đề án được duyệt.

5. Công tác thanh tra, kiểm tra, pháp chế

- Bố trí cán bộ trực tiếp dân theo lịch đã thông báo. Tiếp nhận, phân loại và xử lý dứt điểm các đơn thư phát sinh.

- Ban hành Lịch tiếp công dân năm 2018 theo quy định.

- Kiểm tra, đôn đốc tình hình thu ngân sách, nợ đọng thuế, xử lý nợ đọng XDCB, công tác quyết toán dự án hoàn thành tại các huyện, thành phố.

- Kết thúc thanh tra trực tiếp tại các đơn vị triển khai trong tháng 10/2017.

- Nghiên cứu, xây dựng kế hoạch thanh tra năm 2018.
- Đôn đốc các quyết định đã có hiệu lực pháp luật; thực hiện các công việc liên quan đến công tác pháp chế.

6. Công tác tin học và thống kê tài chính

Duy trì và vận hành tốt hạ tầng mạng truyền thông của ngành Tài chính, trang thông tin điện tử Sở; Hỗ trợ các đơn vị trong việc ứng dụng các phần mềm chuyên ngành như TABMIS, quản lý ngân sách, quản lý tài sản cố định tập trung, kế toán hành chính sự nghiệp...

7. Công tác văn phòng

- Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp theo chỉ đạo của Thủ tướng chính phủ và UBND tỉnh Bắc Giang.

- Duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 2008:9001. Thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả qua bộ phận một cửa tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.

- Báo cáo tổng kết tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao năm 2017 theo chỉ đạo của Tỉnh ủy và UBND tỉnh; tổng kết TĐKT, đánh giá phân loại CBCC năm 2017; báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2017; báo cáo tổng kết năm các mặt công tác khác theo quy định.

- Xây dựng Chương trình công tác năm 2018.

- Thực hiện các quy định của UBND tỉnh, của cơ quan về văn hoá công sở; thực hiện công tác tổ chức, đào tạo, bồi dưỡng, tiếp nhận CBCC theo quy định hiện hành.

8. Thực hiện các công việc đột xuất theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền

Trên đây là chương trình công tác tháng 12/2017 của Sở Tài chính báo cáo UBND tỉnh và Bộ Tài chính./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Bộ Tài chính;
- Lưu: VT, TH.

Bản điện tử:

- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- pth@bacgiang.gov.vn;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở.



Nguyễn Hoàng Phương

