

THÔNG BÁO
Kết luận giao ban công tác tháng 11/2017

Ngày 01/11/2017, Giám đốc Sở tổ chức giao ban định kỳ để kiểm điểm kết quả thực hiện công tác tháng 10/2017 và triển khai nhiệm vụ tháng 11/2017. Sau khi Văn phòng báo cáo kết quả công tác, ý kiến phát biểu của Lãnh đạo Sở và các thành viên dự họp, Giám đốc Sở kết luận:

I. Kết quả công tác tháng 10/2017

1. Phòng Quản lý ngân sách

- Tổng hợp và trình UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định quản lý và điều hành ngân sách địa phương.

- Thảo luận dự toán NSNN năm 2018 với các Sở, ban, ngành, đoàn thể và UBND các huyện, thành phố.

- Thông báo và cấp bổ sung kinh phí: thực hiện tinh giản biên chế, miễn thù lợi phí, hỗ trợ xi măng cho các huyện, thành phố.

- Kiểm tra công tác tài chính ngân sách xã Song Khê, thành phố Bắc Giang; phối hợp Sở Lao động Thương binh và Xã hội kiểm tra kinh phí bảo trợ xã hội các huyện, thành phố.

2. Phòng Tài chính HCSN

- Hoàn thiện Dự thảo 03 Nghị quyết: quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí NSNN cho công tác QLNN về thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính đối với cơ quan, đơn vị; quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị đối với cơ quan, đơn vị; quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm hoạt động giám sát, phản biện xã hội của Ủy ban MTTQ Việt Nam các cấp và các tổ chức chính trị xã hội trên địa bàn tỉnh.

- Thảo luận dự toán NSNN năm 2018 với các Sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh.

- Bàn giao tài sản nhà nước đối với đơn vị sự nghiệp công quản lý, sử dụng theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp (đã hoàn thành bàn giao 17/17 đơn vị); rà soát xây dựng danh sách đơn vị bàn giao đợt 2 báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét quyết định.

- Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện khoán chi phí hành chính, khoán chi phí hoạt động gửi UBND tỉnh và Bộ Tài chính

- Tham gia ý kiến vào dự thảo báo cáo rà soát, đề nghị chuyển đổi đơn vị sự nghiệp công lập và các dự thảo Thông tư, Đề án theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị.

3. Phòng Quản lý giá và công sản

3.1. Quản lý giá

- Thẩm định hồ sơ phương án giá dịch vụ thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải sinh hoạt trên địa bàn tỉnh; chủ trương giá bán nước sạch sinh hoạt của CTCP Đầu tư nước DNP; giá thuê Cổng thông tin điện tử trên địa bàn tỉnh; giá bán, cho thuê nhà ở xã hội 02 dự án trên địa bàn thành phố.

- Kiểm tra việc thực hiện Quy định về giá dịch vụ trông giữ xe của 15 đơn vị kinh doanh dịch vụ trông giữ xe trên địa bàn tỉnh.

- Thông báo các khoản được trừ vào tiền thuê đất, tiền sử dụng đất của 02 Công ty với số tiền được trừ: 5,87 tỷ đồng.

- Thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt giá giao đất các dự án khu đô thị, khu nhà ở; giá khởi điểm đấu giá quyền sử dụng đất, tiền thuê đất và tài sản trên đất của các dự án khi nhà nước thu hồi đất...

- Thẩm định giá nhà nước đối với 08 đơn vị.

- Đơn đốc thực hiện quyết định số 231/QĐ-UBND ngày 28/4/2017 của UBND tỉnh giải quyết các vấn đề của Tổng Công ty công nghiệp ô tô VN.

- Công tác phối hợp với các ngành thuộc lĩnh vực giá:

+ Tham gia ý kiến: hồ sơ đề xuất dự án xây dựng đường trục thị trấn Vôi, huyện Lạng Giang theo hình thức hợp đồng BT; Chấp thuận đầu tư dự án đầu tư Khu dân cư số và chợ Cốc, thành phố Bắc Giang; lựa chọn Chủ đầu tư dự án Khu đô thị và Nhà ở Habada.

+ Phối hợp với Sở Xây dựng tham gia ý kiến giá VLXD của các công trình, dự án và công bố giá vật liệu xây dựng tháng 9/2017.

3.2. Quản lý công sản

- Báo cáo kết quả thực hiện mua sắm tập trung năm 2017; tình hình sắp xếp xe ô tô công trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu hướng dẫn các đơn vị trình tự mua sắm tập trung từ năm 2018 trở đi; việc sắp xếp nhà đất của Tổng công ty đường sắt Việt Nam trên địa bàn tỉnh.

- Đơn đốc các đơn vị báo cáo tình hình quản lý, sử dụng xe ô tô hiện tại và cập nhật thông tin vào cơ sở Dữ liệu quốc gia về tài sản.

- Tiếp tục tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung tài sản nhà nước; hướng dẫn các đơn vị mua sắm tài sản theo hợp đồng khung đã ký với nhà cung cấp.

- Thẩm định giá mua tài sản và Kế hoạch lựa chọn nhà thầu; Thực hiện thanh lý, thu hồi, điều chuyển, xác lập quyền sở hữu tài sản nhà nước tài sản theo đúng phân cấp quản lý nhà nước tại các cơ quan, đơn vị.

4. Phòng Tài chính đầu tư

4.1. Theo dõi việc thanh toán vốn đầu tư XD CB tại KBNN tính đến hết tháng 10/2017

- Nguồn vốn XD CB tập trung ngân sách tỉnh: 942,683 tỷ đồng. Đến hết tháng 10/2017, ước thanh toán 704 tỷ đồng (đạt 74%).

- Nguồn vốn chương trình - mục tiêu: 202,651 tỷ đồng. Đến hết tháng 10/2017, ước thanh toán 104,8 tỷ đồng (đạt 51,7%).

- Nguồn vốn ODA: 38,507 tỷ đồng (chưa thanh toán).

4.2. Công tác thẩm tra phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành

Trong tháng 10/2017 thẩm tra được 17 công trình, với giá trị quyết toán được duyệt là 783,7 tỷ đồng, giảm so với giá trị đề nghị quyết toán 767 triệu đồng. Đến hết tháng 10/2017 thẩm tra được 134 công trình (trong đó 69 công trình thuộc nguồn vốn đầu tư; 65 công trình thuộc nguồn vốn SN), với giá trị quyết toán được duyệt là 2.772,2 tỷ đồng, giảm so với giá trị đề nghị quyết toán 13,639 tỷ đồng.

4.3. Các công việc khác

- Tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn quy trình cấp phát, thanh toán, quyết toán kinh phí hỗ trợ xi măng từ ngân sách tỉnh theo Nghị quyết 07/2017/NQ-HĐND ngày 13/7/2017.

- Phối hợp với Kho bạc Nhà nước tỉnh đôn đốc các đơn vị chủ đầu tư có số dư ứng kéo dài nhiều năm theo tinh thần chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại công văn số 3171/UBND-KT ngày 15/9/2017.

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh văn bản tăng cường xử lý nợ đọng XDCB nguồn vốn đầu tư công trên địa bàn tỉnh Bắc Giang trong 3 tháng cuối năm 2017.

5. Phòng Tài chính doanh nghiệp

- Tiếp tục thực hiện công tác thoái vốn nhà nước tại CTCP Xuất nhập khẩu và CTCP Sách giáo khoa & TBTH; trình giá trị phần vốn nhà nước tại CTCP Hồng Thái; đôn đốc các CTCP: Dược phẩm, Giao thông, Thương mại Hiệp Hòa, Thuốc lá & Thực phẩm đẩy nhanh tiến độ thực hiện công tác thoái vốn nhà nước.

- Xem xét và trình UBND tỉnh phê duyệt giá trị vốn nhà nước tại 02 công ty TNHH MTV lâm nghiệp Lục Ngạn và Yên Thế để chuyển thành Công ty TNHH 2 thành viên trở lên.

- Chủ trì phối hợp với các ngành xây dựng và trình Kế hoạch triển khai thực hiện thoái vốn nhà nước tại các CTCP có vốn góp của nhà nước giai đoạn 2017-2020.

6. Thanh tra

- Tổ chức trực tiếp dân theo lịch.

- Tham mưu ban hành kết luận thanh tra NSNN huyện Lục Nam; kết thúc thanh tra trực tiếp tại Ban Dân tộc tỉnh và NSNN xã Hồng Thái, huyện Việt Yên.

- Triển khai các đoàn thanh tra theo kế hoạch Quý 4 năm 2017.

7. Phòng Tin học và Thống kê

- Báo cáo kết quả công tác nhập liệu, rà soát số liệu về tài sản nhà nước trên phần mềm quản lý tài sản công trực tuyến của các huyện, thành phố.

- Tổng hợp, cung cấp số liệu về mức độ ứng dụng CNTT, tình hình hoạt động Trang thông tin điện tử của Sở Tài chính năm 2017 gửi Sở TT&TT.

8. Văn phòng

- Tổng hợp nội dung, nhiệm vụ đăng ký trình Tỉnh ủy, HĐND và UBND tỉnh năm 2018.

- Tổng hợp, báo cáo danh sách cán bộ tham gia dự nguồn quy hoạch cấp ủy; tham mưu Giám đốc ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức Sở.

- Tổng hợp, đề nghị ban hành, sửa đổi, bổ sung TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Thảo luận giao biên chế hành chính năm 2018 với Sở Nội vụ.

- Báo cáo tình hình số lượng cán bộ nghỉ hưu năm 2018; Báo cáo kết quả 1 năm thực hiện việc giải quyết TTHC của Sở tại Trung tâm Hành chính công.

- Theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở trong quá trình triển khai, thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, hiệu quả và thời gian.

- Thực hiện các quy định của UBND tỉnh, cơ quan về văn hoá công sở; tham mưu công tác tổ chức, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.

II. Nhiệm vụ công tác tháng 11/2017

1. Nhiệm vụ chung

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ đạo của UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp; siết chặt kỷ cương tài chính ngân sách, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Hoàn thiện các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật báo cáo UBND tỉnh, HĐND tỉnh theo quy định.

- Tổng hợp, hoàn thiện phân bổ dự toán NSNN năm 2018 tỉnh Bắc Giang, trong đó cần nghiên cứu, xem xét, đánh giá tình hình thực tiễn để bố trí kinh phí hợp lý, đảm bảo quy định hiện hành các nội dung sau:

+ Bổ sung có mục tiêu kinh phí sự nghiệp môi trường cho Thành phố Bắc Giang.

+ Phương án, định mức phân bổ dự toán cho các trường dạy nghề và các cơ sở y tế năm 2018.

+ Việc giao dự toán hoặc bố trí, xử lý kinh phí thu, chi nguồn kinh phí bảo vệ, phát triển đất trồng lúa năm 2018 (đánh giá chi tiết, cụ thể công tác thu tiền bảo vệ, phát triển đất trồng lúa năm 2017 của cấp tỉnh và từng huyện, thành phố, chi tiết đến từng dự án, công trình; Lập kế hoạch thu tiền bảo vệ, phát triển đất trồng lúa năm 2018 cấp tỉnh và từng huyện, thành phố; Về dự toán chi: bố trí một phần thực hiện Nghị quyết số 07/NQ-HĐND của HĐND tỉnh về hỗ trợ xi măng làm đường giao thông nông thôn, thực hiện dồn điền đổi thửa, xây dựng cánh đồng mẫu...

+ Bố trí nguồn trả nợ vốn vay của ngân sách tỉnh.

+ Nghiên cứu phân bổ, giao dự toán đối với một số chế độ, chính sách đặc thù.

+ Về phân cấp ngân sách: nghiên cứu tham mưu xây dựng nghị quyết của HĐND tỉnh về điều tiết thu ngân sách đối với thu tiền đấu giá đất các dự án hỗn hợp, đặc thù.

- Tổ chức các đoàn đi kiểm tra thực tế, kết quả báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh; Trên cơ sở đi kiểm tra kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc cho các huyện, thành phố 3 nội dung sau:

- + Thu khác ngân sách (lưu ý các khoản thu tại xã).
- + Tình hình, kết quả xử lý nợ đọng XDCCB, trong đó phân tích làm rõ: danh sách những dự án, công trình có nợ đọng tại thời điểm 31/12/2016 và kết quả trả nợ trong năm 2017; Danh sách những dự án, công trình phát sinh nợ mới trong năm 2017; Tình hình sử dụng nguồn vượt thu tiền sử dụng đất và định hướng sử dụng đến hết năm 2017.
- + Tình hình thực hiện thu tiền bảo vệ, phát triển đất trồng lúa năm 2017 của các huyện, thành phố; chi tiết đến từng dự án, công trình.

- Rà soát những công việc cần hoàn thành trong 2 tháng cuối năm đảm bảo thực hiện chất lượng, đúng thời gian các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh giao và nhiệm vụ trọng tâm đang ký được chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Phòng Quản lý ngân sách

- Báo cáo UBND tỉnh, trình HĐND và Đảng Bộ tỉnh: Ước thực hiện dự toán ngân sách nhà nước 2017 dự kiến thu, chi NSNN năm 2018 (xong Dự thảo và báo cáo Giám đốc trước 4/11/2017); Báo cáo phân tích quyết toán NSNN năm 2016.

- Tham mưu Giám đốc Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Ban chỉ đạo chống thất thu ngân sách tỉnh.

- Hoàn thiện dự thảo Quy định về quản lý, điều hành ngân sách địa phương trình UBND tỉnh ban hành (phần nội dung thẩm quyền quyết định chi dự phòng ngân sách)

- Chủ trì, phối hợp với các phòng có liên quan xây dựng nội dung, chương trình làm việc với các huyện, thành phố về kết quả thực hiện thu khác ngân sách và giải quyết nợ đọng XDCCB.

2.2. Phòng Tài chính HCSN

- Tiếp tục hoàn thiện dự thảo 03 Nghị quyết, báo cáo UBND tỉnh, Hội đồng nhân dân tỉnh đảm bảo quy định.

- Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo Đề án, kế hoạch của UBND tỉnh (nêu rõ những khó khăn vướng mắc (nếu có); những công việc đã thực hiện giữa hai kỳ báo cáo; giải pháp tiếp theo và đề xuất kiến nghị). Đôn đốc, đẩy nhanh tiến độ xây dựng phương án tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đánh giá thực hiện dự toán NSNN năm 2017, tổng hợp dự toán NSNN năm 2018 khối HCSN cấp tỉnh.

- Tiến hành rà soát, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh sách giao tài sản cho đơn vị sự nghiệp công lập quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp đợt 2.

2.3. Phòng Quản lý giá và công sản

- Thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt giá giao đất các dự án khu đô thị, khu nhà ở; giá khởi điểm đấu giá quyền sử dụng đất, tiền thuê đất và tài sản trên đất của các dự án khi nhà nước thu hồi đất.

- Tiếp tục tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung tài sản nhà nước; hướng dẫn các đơn vị mua sắm tài sản theo hợp đồng khung đã ký với nhà cung cấp.

- Thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu mua sắm tài sản đảm bảo trình tự quy định.

- Thực hiện thanh lý, thu hồi, điều chuyển, tài sản, sắp xếp, xử lý nhà đất thuộc sở hữu nhà nước theo đúng phân cấp quản lý tại các cơ quan, đơn vị.

- Phối hợp với Sở Xây dựng công bố giá vật liệu xây dựng tháng 10/2017.

2.4. Phòng Tài chính đầu tư

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các đơn vị chủ đầu tư đẩy nhanh công tác quyết toán dự án hoàn thành; hướng dẫn cấp huyện, xã giải quyết nợ đọng XDCCB; định kỳ hàng tháng tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở tiến độ, kết quả giải quyết nợ đọng XDCCB.

- Chuẩn bị nội dung, số liệu liên quan đến công tác quyết toán dự án hoàn thành phục vụ đoàn kiểm tra của Bộ Tài chính.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chủ trương của BTV TU về đầu tư, nâng cấp hạ tầng giao thông nông thôn.

- Tổng hợp nhu cầu sửa chữa của các cơ quan, đơn vị gửi phòng Quản lý ngân sách.

2.5. Phòng Tài chính doanh nghiệp

- Tiếp tục công tác thoái vốn nhà nước tại các Công ty CP: Xuất nhập khẩu, Sách giáo khoa & thiết bị trường học, Dược Bắc Giang, Hồng Thái.

- Đôn đốc 02 công ty TNHH MTV lâm nghiệp Lục Nam và Mai Sơn hoàn thành hồ sơ để xem xét, trình UBND tỉnh phê duyệt giá trị vốn nhà nước để chuyển thành Công ty TNHH 2 thành viên trở lên.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan trong việc thực hiện sắp xếp, chuyển đổi mô hình hoạt động của các Công ty KTCTTL.

- Tham mưu báo cáo UBND tỉnh về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm: “kiểm tra công tác chấp hành pháp luật về tài chính tại các doanh nghiệp”.

- Định kỳ (tháng 2 lần) tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở các nội dung sau:

+ Tình hình kết quả thực hiện cổ phần hóa Công ty hạ tầng KCN

+ Tình hình kết quả thực hiện công tác thoái vốn nhà nước tại các doanh nghiệp.

+ Tình hình kết quả thực hiện công tác sắp xếp, chuyển đổi các công ty lâm nghiệp.

(Báo cáo cần nêu rõ những khó khăn vướng mắc (nếu có); những công việc đã thực hiện giữa hai kỳ báo cáo; giải pháp tiếp theo và đề xuất kiến nghị).

2.6. Thanh tra

- Tiếp tục tiến hành thanh tra trực tiếp tại các đơn vị triển khai trong tháng 10/2017. Tham mưu ban hành kết luận tại Ban Dân tộc tỉnh và NSNN xã Hồng Thái huyện Việt Yên.

- Xây dựng kế hoạch thanh tra năm 2018.

- Xây dựng báo cáo tổng kết công tác thanh tra, tiếp dân, giải quyết KNTC và PCTN năm 2017.

- Đôn đốc các quyết định đã có hiệu lực pháp luật; thực hiện các công việc liên quan đến công tác pháp chế.

2.7. Phòng Tin học và thống kê

- Duy trì và vận hành tốt hạ tầng mạng truyền thông của ngành Tài chính, trang thông tin điện tử; hỗ trợ các đơn vị trong việc ứng dụng các phần mềm chuyên ngành.

- Tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh kết quả thực hiện triển khai thí điểm phần mềm Kế toán xã KTXA 6.5 cho các xã, thị trấn của 02 huyện là Lục Nam và Lục Ngạn trên địa bàn tỉnh.

2.8. Văn phòng

- Tham mưu Giám đốc hướng dẫn tổng kết phong trào thi đua, khen thưởng năm 2017.

- Rà soát, thông báo danh sách cán bộ đủ điều kiện nâng lương năm 2018.

- Phối hợp với các phòng tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trên các lĩnh vực năm 2017 theo yêu cầu của tỉnh, các ngành.

- Duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO, thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả qua bộ phận một cửa tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.

- Tham mưu Giám đốc về công tác tổ chức, đào tạo, bồi dưỡng, tiếp nhận CBCC theo quy định hiện hành.

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc cán bộ công chức tăng cường kỷ luật, kỷ cương; chấp hành tốt nội quy, quy chế làm việc; thực hiện văn hoá công sở.

Hàng tháng (từ tháng 11/2017): Phòng Tài chính Đầu tư báo cáo tình hình xử lý nợ đọng XDCB; Phòng Tài chính Doanh nghiệp báo cáo kết quả cổ phần hóa Công ty Phát triển hạ tầng KCN, công tác thoái vốn nhà nước, công tác sắp xếp, chuyển đổi công ty lâm nghiệp; Phòng TC - HCSN báo cáo tình hình thực hiện thu tiền bảo vệ, phát triển đất trồng lúa. Kết quả gửi Văn phòng tổng hợp báo cáo Giám đốc tại cuộc họp giao ban, đồng thời báo cáo đồng chí Phó chủ tịch UBND tỉnh phụ trách Sở.

Trên đây là một số nhiệm vụ chủ yếu của Sở Tài chính trong tháng 11/2017, yêu cầu Trưởng các phòng thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức thực hiện hoàn thành tốt công việc được giao và các công việc đột xuất khác./.

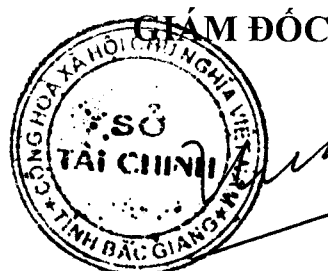
Nơi nhận:

- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Lãnh đạo Sở;

- Các phòng thuộc Sở



Nguyễn Tiến Cơi

