

Số: /GM-STC

Bắc Giang, ngày tháng 4 năm 2024

## GIẤY MỜI

Kính gửi:

- **Cấp tỉnh:** Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND; Văn phòng UBND tỉnh; Các sở, ban, cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh; các cơ quan trung ương đóng trên địa bàn; doanh nghiệp nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ thuộc tỉnh quản lý;
- **Cấp huyện:** UBND các huyện, thị xã, thành phố; các phòng thuộc UBND cấp huyện: Tài chính – Kế hoạch, Tài nguyên và Môi trường, Kinh tế hạ tầng, Quản lý đô thị, Y tế, Giáo dục và đào tạo;
- **Cấp xã:** UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện chương trình giám sát của HĐND tỉnh năm 2024 và chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường công tác phổ biến pháp luật cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh Bắc Giang trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công,

Sở Tài chính tỉnh Bắc Giang tổ chức Hội nghị tập huấn chuyên đề **“Tăng cường phổ biến pháp luật nhằm nâng cao năng lực, chất lượng, hiệu quả trong quản lý, sử dụng tài sản công”**, cụ thể:

### 1. Thời gian và Địa điểm:

- Thời gian: 01 ngày, từ 8h00 ngày 12/4/2024 (thứ sáu).
- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị tỉnh, Quảng trường 3/2, thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang.

### 2. Giảng viên: Lãnh đạo Cục Công sản – Bộ Tài chính.

### 3. Thành phần

#### a) Cấp tỉnh:

- Đại diện Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND, Văn phòng UBND tỉnh: mời dự.
- Các sở, ban, cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh (trừ ngành Y tế): Đại diện lãnh đạo cấp phòng và 01 cán bộ chuyên môn liên quan.
- Ngành Y tế:
  - + Đại diện lãnh đạo phòng Kế hoạch Tài chính và 01 cán bộ chuyên môn liên quan.
  - + Đại diện lãnh đạo các đơn vị y tế công lập và 01 cán bộ chuyên môn liên quan (nhờ Sở Y tế mời giúp).
- Các cơ quan trung ương đóng trên địa bàn (tương đương cấp sở): Đại diện lãnh đạo phòng và 01 cán bộ chuyên môn liên quan.
- Doanh nghiệp nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ thuộc tỉnh quản lý: Đại diện lãnh đạo doanh nghiệp và 01 cán bộ chuyên môn liên quan.

**b) Cấp huyện:**

- UBND các huyện, thị xã, thành phố: Đại diện lãnh đạo UBND cấp huyện và 01 cán bộ chuyên môn liên quan.

- Các phòng thuộc UBND cấp huyện (Tài chính – Kế hoạch, Tài nguyên và Môi trường, Kinh tế hạ tầng, Quản lý đô thị, Y tế, Giáo dục và đào tạo): Đại diện lãnh đạo cấp phòng và 01 cán bộ chuyên môn liên quan (*đề nghị UBND cấp huyện mời giúp*).

**c) Cấp xã:**

Đại diện lãnh đạo UBND xã/phường/thị trấn và 01 cán bộ chuyên môn liên quan (*đề nghị UBND cấp huyện mời giúp*).

**4. Chương trình tập huấn:** (*Nội dung kèm theo*).

**5. Tổ chức thực hiện:**

- Phòng Kế hoạch - Tài chính các huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm tham mưu với UBND cấp huyện mời giúp các phòng thuộc huyện và UBND cấp xã trên địa bàn; đôn đốc, quản lý quân số cán bộ tham dự tập huấn đầy đủ, đúng giờ; ký nhận tài liệu tham dự hội nghị tập huấn.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở Tài chính:

+ Phòng Tài chính doanh nghiệp có trách nhiệm thông tin cho các doanh nghiệp tham dự đầy đủ, đúng thời gian, thành phần.

+ Phòng Quản lý Công sản và Tin học có trách nhiệm phối hợp với Cục Công sản (Bộ Tài chính) chuẩn bị các nội dung chuyên môn liên quan đến hội nghị tập huấn.

+ Văn phòng sở chuẩn bị hội trường, in ấn tài liệu và trang thiết bị để phục vụ hội nghị tập huấn.

Sở Tài chính đề nghị các đơn vị (như kính gửi) quan tâm, phối hợp cử cán bộ tham dự hội nghị đúng thời gian và thành phần.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực HĐND tỉnh (báo cáo);
- Chủ tịch UBND tỉnh (báo cáo);
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- VP sở, Phòng Tài chính doanh nghiệp (phối hợp);
- GD, PGD (Đ/c Linh);
- Lưu: VT, QLCS&TH.Xuyên.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thùy Linh**

# NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ TẬP HUẤN

## I. Luật quản lý sử dụng tài sản công:

- Khái niệm tài sản công.
- Nguồn hình thành tài sản công.
- Phân loại tài sản công (tài sản phục vụ quản lý, cung cấp dịch vụ công; tài sản kết cấu hạ tầng; tài sản của dự án sử dụng vốn nhà nước;...).
- Nguyên tắc quản lý, sử dụng tài sản công.
- Hình thức khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công (giao quyền sử dụng; cấp quyền khai thác; cho thuê; chuyển nhượng, cho thuê quyền khai thác, quyền sử dụng; sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh liên kết;...).
- Nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND các cấp.
- Nhiệm vụ, quyền hạn của UBND các cấp.
- Trách nhiệm, nhiệm vụ của Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị.
- Tài sản kết cấu hạ tầng:
  - + Phân loại tài sản kết cấu hạ tầng.
  - + Trách nhiệm, nhiệm vụ của các sở, ban, cơ quan thuộc UBND tỉnh trong việc tham mưu, giúp việc cho UBND tỉnh quản lý nhà nước về tài sản kết cấu hạ tầng.
- Giới thiệu về các hình thức xử lý tài sản công (điều chuyển, thu hồi, bán, thanh lý, tiêu hủy...).
- Công khai tài sản công:
  - + Đối tượng, phạm vi công khai.
  - + Nội dung, hình thức công khai.

## II. Sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo chính sách về sắp xếp nhà đất:

- Phạm vi điều chỉnh.
- Đối tượng áp dụng.
- Nguyên tắc sắp xếp lại, xử lý nhà, đất.
- Trình tự sắp xếp lại, xử lý nhà đất.
- Giới thiệu về các hình thức phải sắp xếp lại, xử lý nhà, đất (giữ lại tiếp tục sử dụng, thu hồi, điều chuyển, bán tài sản trên đất chuyển nhượng quyền sử dụng đất, chuyển giao về địa phương quản lý xử lý,..)
- Thay đổi phương án đã được phê duyệt.
- Giải đáp vướng mắc.